

國立臺灣大學

105年度財務規劃報告書

日期：中華民國105年3月

目錄

壹、前言.....	3
貳、教育績效目標.....	3
一、 招生.....	3
二、 提升教學品質.....	4
三、 教學研究單位評鑑.....	4
四、 教務資訊服務.....	5
參、年度工作重點.....	6
一、 教務.....	6
二、 學生事務.....	8
三、 研究發展.....	11
四、 國際事務.....	14
五、 總務.....	18
六、 人事.....	21
七、 財務管理.....	21
八、 進修推廣.....	22
九、 資訊網路.....	23
十、 圖書管理.....	25
肆、財務預測.....	27
伍、風險評估.....	28
一、 教務.....	28
二、 學生事務.....	28

三、	研究發展.....	29
四、	國際事務.....	30
五、	總務.....	32
六、	人事.....	33
七、	財務管理.....	34
八、	進修推廣.....	34
九、	資訊網路.....	34
十、	圖書管理.....	36
陸、	預期效益.....	37
一、	教務.....	37
二、	學生事務.....	37
三、	研究發展.....	38
四、	國際事務.....	39
五、	總務.....	39
六、	人事.....	41
七、	財務管理.....	41
八、	進修推廣.....	42
九、	資訊網路.....	42
十、	圖書管理.....	44
附件：	國立臺灣大學校務基金 105 年度投資規劃	46

壹、前言

依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第二十五條，本校以中長程校務發展計畫為基礎擬定年度財務規劃報告書。

貳、教育績效目標

一、招生

(一) 短程目標：

1. 辦理海外僑生及港澳生高中推薦入學，以提升本校國際化與世界大學排名。
2. 辦理希望入學招生，招收弱勢家庭學生，於經濟及學習資源給予特別照顧以順利完成學業，善盡本校的社會責任。
3. 辦理特殊人才甄選入學招生，招收特殊人才，給予特殊輔導，期為國造就未來可能的諾貝爾獎人才。
4. 辦理學士班個人申請入學招生第二階段指定項目甄試，招收適才適所學生。
5. 辦理學士班 2 年級轉學生招生考試，部分學系除筆試外再以口試應試，期招收國內、外其他大學優秀學生。
6. 為提升本校研究生英文能力，各研究所招生可自訂英語能力檢定標準替代英文考科，目前碩士班甄試已有 23 系所增訂英檢成績做為有利審查之條件，未來將持續推動擴大辦理。

(二) 中程目標：

1. 持續辦理海外僑生及港澳生高中推薦入學、希望入學、殊人才甄選入學、學士班個人申請入學等各項招生。
2. 結合國立臺灣師範大學、國立臺灣科技大學、淡江大學、中原大學及文化大學等友校，聯合推廣各項招生作業，建置招生共同資訊平台，帶領友校提升招生目標與績效。
3. 為爭取國內、外其他大學表現優異之學士班學生，學士班 2 年級轉學生招生方式，部分學系將由筆試改為書面審查，以期於暑期初期即能延攬入校。

(三) 長程目標：

1. 招生辦公室：持續強化其功能，透過招生現況分析、整合校內外招生資源、推廣面試實務技巧、辦理招生宣傳等方式研擬有效招生策略，協助本校各系所學位學

程招收更優質的學士班及碩、博士班學生，培育國家社會優秀之棟樑。

2. 持續辦理海外僑生及港澳生高中推薦入學、希望入學、殊人才甄選入學、學士班個人申請入學等各項招生，招收更優質之學生，培育國家社會優秀之棟樑。
3. 學士班 2 年級轉學生招生方式，除筆試外，增列面試、書面審查、術科或實作等方式辦理，依學系不同屬性及需求，錄取所需學生，進而培育社會所需人才。

二、提升教學品質

(一) 短程目標：

1. 促進教師專業發展、增進學生學習效能、提升教學科技成效、製作與推廣數位課程、引入創新教學觀念與世界共進學習。
2. 持續維護校屬及各院系所屬教學館設備及設施妥善，以利教學任務遂行。

(二) 中程目標：

1. 檢討校屬及各院系所屬教學館設備及設施，配合日新月異之現代化系統，逐步汰舊更新，以配合國際潮流，持續發展各展各式教學方法，提升教學品質。
2. 社會貢獻：促進臺灣整體高教教學經驗、教學資源分享。

(三) 長程目標：

1. 營造承諾致力於教學與主動學習的文化 (Creating a Culture of Committed Teaching and Active Learning)。
2. 建立網宇—實體的教學系統 (Building a Cyber-physical System for Teaching and Learning)。

三、教學研究單位評鑑

(一) 短程目標：

1. 通過高教評鑑中心自我評鑑認定小組之自我評鑑結果第二階段之認定，以免接受通識教育暨第二週期系所評鑑。
2. 辦理教學研究單位評鑑，提升本校各教學研究單位之品質與水準，並平衡本校整體與重點發展方向。
3. 辦理教學研究單位評鑑工作人員研習課程及說明會，以增進相關承辦人員評鑑相關知識及實務技巧。

(二) 中程目標：落實評鑑制度之改善機制，持續加強評鑑結果之檢核，以作為校院資源調整分配、修正中長程計畫及決定單位之增設、變更、合併與停辦等之參考。

(三) 長程目標：持續辦理本校評鑑機制之修正，並輔導本校各受評單位，以確保自我評鑑品質，提升教學研究成效與整體競爭力。

四、教務資訊服務

(一) 短程目標：

1. 辦理 Android 和 iOS 版 CEIBA APP 開發工作。
2. 辦理三校聯盟線上校際選課及教務資訊系統資源共享，包括共享 CEIBA 數位學習平台、課程教學意見調查、成績查詢和學分學程等教務資訊系統。
3. 辦理全國夏季學院通識課程跨校線上選課及基礎先修課程跨校線上選課。
4. 開發本校海外僑生及港澳生高中推薦入學招生資訊平臺，提供本校網路報名、線上書審及分發放榜等資訊服務。

(二) 中程目標：跨校合作開發海外僑生及港澳生高中推薦入學聯合招生資訊平臺，提供各大學辦理海推招生聯合網路報名、線上書審及分發放榜等資訊服務。

(三) 長程目標：

1. 開發具跨裝置和行動服務功能之新一代數位學習與課程管理平台 CEIBA，提供全校師生具互動、移動和感動元素之更高品質資訊服務，以在協助學生學習和協助教師教學方面發揮更大的功能。
2. 加強各項教務資訊服務，包括 NTU Course Map 臺大課程地圖、NTU OCW 臺大開放式課程、GET 臺灣通識網、三校聯盟校際選課、全國夏季學院通識課程跨校選課以及基礎先修課程跨校選課等教務相關資訊服務，以利資源共享，協助校內外其他單位提高服務品質與效率，以貢獻社會並服務全國。

參、年度工作重點

一、教務

(一) 招生

1. 辦理東南亞地區海外僑生及港澳生高中推薦入學，招收馬來西亞、泰國、越南、印尼、香港及澳門等地優質高中學生進入本校就讀，105 學年度共錄取 40 名海外高中推薦優質學生。
2. 辦理希望入學招生，自 104 學年度起拔擢有潛在希望的弱勢家庭高中生，經教育核定並錄取 10 名，由於成效良好，105 學年度增加錄取為 20 名，由入學開始即給予完整的就學輔導與生活支援，協助其順利畢業乃至就業，提供弱勢學生成就自我的希望，並希望其學成後能貢獻所學，回饋社會，讓希望不斷延伸下去。
3. 辦理數理特殊人才甄選入學招生，最常見且較能有具體證明的為數學天才，故 104 學年度起由數學系先行辦理招生，經教育部核定為 1 名，由高中校長推薦具有極為特殊才能及研究潛力的學生，通過甄選入學後，學系組成專案培育小組，於就學期間輔導其學習與成長，為國培育萬中選一極為特殊之人才，由於成效良好，105 學年度續辦，經教育部核定並錄取 5 名。
4. 學士班個人申請入學招生，105 學年度預計招收一般生組 1564 名、原住民生 35 名、澎湖離島生 22 名、金門離島生 15 名及公費生 10 名，透過審查、口試作業甄選多元智能人才。
5. 辦理學士班 2 年級轉學生招生考試，部分學系除筆試外再增設口試應試，期透過口試制度，更能招收國內、外其他大學該領域之優秀學生。
6. 持續辦理本校各項碩、博士班招生工作，配合招生現況，機動調整碩、博士班各系所招生名額及甄試比例，以招收優秀學生入學，提升本校競爭力。

(二) 提升教學品質

1. 各學院學術領域全面提升計畫：由教育部邁頂計畫經費項下補助各學院推動各項學術活動，包括改善教學品質、增進研究能量及產學合作等，以提升學院整體表現，向標竿學校指標邁進。
2. 提升教學品質計畫：由教育部邁頂計畫經費項下補助各教學單位及中心在教學相關軟、硬體及教學空間之建置與改善，包括改善教學設施、改善基礎及專業課程、推動領導、創意創業學程、改革通識教育、推動服務課程、促進教師發展、促進資源共享、加強國際化程度等。

3. 教學助理制度：由本校學生公費及獎勵金核撥部分預算，補助通識、基礎及專業課程教學助理獎勵金，凡修課人數達到一定規模者，依人數比例配置「教學助理」，以提升教學品質、學生學習成效、深化教學內涵，達到「大班授課、小班討論」的理想；並建置完善教學助理培訓制度，辦理教學助理認證研習會，提供個別教學諮詢服務，並推動多元進修方案，鼓勵教學助理自主學習。
4. 改善教學空間與教學設施及設備：
 - (1) 興建教學大樓：積極興建教學大樓第二期新建工程（綜合教學館及綜合大禮堂現址），以徹底解決中型教室教學空間不足情況，預計於 106 年 6 月完工，預計增加 600 人講堂 1 間、中型教室 19 間、特用教室 4 間，並設置學習開放空間 1 處。另針對圖書館藏書空間不足窘境，於地下 2 樓，設置可藏書 150 萬冊之高密度自動化書庫，以滿足本校藏書需求。
 - (2) 維持及改善教學校屬教學館及各院系所教學設備與設施。
5. 促進教師專業發展：舉辦新進教師研習營與教師精進研習營，推動教師成長社群。開設 e-Professor 培訓課程，增進教師數位教學能力。
6. 增進學生學習效能：從引導主動學習、推動協同學習和提升學習能力三面向，訂定多元學習協助策略，以增進學生的學習成效。
7. 提升教學科技成效：整合數位學習資源，研究和推廣各種教學科技應用，藉由 Faculty+ 專案提供數位教材製作協助，並透過臺大 YouTube EDU 頻道和優學空間 (ULearning Space) 等多元管道，讓教與學資源廣播。
8. 製作與推廣數位課程：製作臺大開放式課程 (OCW)，提供全校師生及校外人士線上學習，推廣網路影音資料。
9. 引入創新教學觀念與世界共進學習：製作大規模線上開放式課程 (MOOCs)，致力創新教學，鼓勵教師結合科技，採行翻轉教室的教學模式，誘發學生學習動機及深化學習成效。
10. 促進大學教與學之效能：鼓勵教師從事大學教與學改進研究，推廣學系總整課程，執行教學精進專案與學生學習相關問卷調查，作為制訂教學政策的參考。

(三) 教學研究單位評鑑

1. 校級單位：擬訂及推動教學研究單位評鑑年度計畫、修正調整教學研究單位評鑑機制、召開校評鑑指導委員會及相關校級協調會議、評鑑經費估算、辦理評鑑研習課程及說明會等。
2. 受評單位：評鑑作業規劃、自我評鑑報告書等資料之撰寫、評鑑委員聘任、評鑑委員實地訪評及相關經費核銷等。

(四) 教務資訊服務

1. 因應行動上網之趨勢，進行 Android 和 iOS 版 CEIBA APP 開發工作。

2. 三校聯盟線上校際選課及教務資訊系統資源共享，包括共享 CEIBA 數位學習平台、課程教學意見調查、成績查詢和學分學程等教務資訊系統。
3. 辦理全國夏季學院通識課程跨校線上選課以及基礎先修課程跨校線上選課。
4. 開發本校海外僑生及港澳生高中推薦入學招生資訊平臺，提供本校網路報名、線上書審及分發放榜等資訊服務。

二、學生事務

(一) 建立核心價值，深化品德教育

選拔學生楷模，加強品德教育

1. 利他獎：為鼓勵與表揚學生關懷社會、發揮利他精神，對學校及社會之奉獻，鼓勵各學院推行「學生利他獎」，獎金由本處生輔組專款補助。
2. 學生社會奉獻特別獎：自 102 年度起創新辦理，以形塑標竿學習典範，請各院推薦優秀學生，除頒發獎牌與圓夢計畫補助款外，並於校慶典禮時由校長公開表揚。為加強宣導，邀集學生社團採訪候選者並製作影片及專刊。
3. 舉辦公民教育講座：為加強學生守法觀念、遵守紀律及公民素養，104 年度起創新辦理「椰林必修課」品德教育講座。

(二) 關懷扶助弱勢學生

辦理政府各類助學措施及 300 餘項私設獎學金，另對突遭不幸或急需幫助者，另提供有急難慰問救助金。積極規劃 Financial Aid 系統，協助學生查詢完整的助學資訊，以爭取各類獎助學金支援。

1. 希望助學金：申請對象由僅限大一新生擴大至全大學部在學學生，名額則由 100 名增加至 400 名，擴大弱勢族群學生的關懷及扶助，提供經濟支持以協助學生安心向學。
2. 希望餐點計畫：103-2 學年度起辦理，每月提供 3,000 元於校內 36 家餐廳用餐，並與玉山銀行合作以 APP 電子錢包方式付款，保護學生隱私。實施對象包含低收入戶及特殊境遇學生，共計 96 位學生受惠。104-1 學年度起更擴大補助對象，增列中低收入戶學生。經由希望助學金及餐點計畫，每位受扶助學生最高一年可獲約 13 萬元補助。
3. 特殊教育推行委員會：103 學年度成立，強化與各院系所間對身心障礙學生的關懷輔導。具體措施包括各系所設置特教窗口、無障礙空間改善、建置無障礙網頁、身心障礙學生選課名單註記及編列外籍身心障礙學生服務經費等。另外因應聽障學生的建議，於本校舉辦大型活動時，增設現場同步手語服務，104 年校慶典禮及 105 年的畢業典禮均增加本項服務，頗獲好評。
4. 繁星計畫入學新生家長日暨迎新活動：加強輔導繁星計畫入學生，針對孩子入學後可能面對的課業、心理、經濟等問題，與家長溝通。主動提供本校的協助管道、相關資源及輔導措施，期能讓繁星計畫入學生及家長瞭解學校資源管道，順利適應大學生活。自辦理本項活動以來，學生參加人數約 230 名，連同學生家長共

約 600 餘人參與，本活動成效斐然，滿意度高達 96%。

5. 原住民族學生資源中心：102 學年度起規劃各項方案，提供原住民族學生學習及人際關係適應上的支持。原資中心每月初發行原資小報，內容包含全方位原住民族的專題報導、原住民族電影和團體簡介，及各類活動訊息等。
6. 希望入學計畫學生的職涯輔導：本處開辦之各項職涯輔導活動，如實習學分計畫、生活禮儀教室、商業概論基礎課程等都優先提供名額給希望入學生，以充實其實習和就業、創業條件。

(三) 形塑優質校園文化

辦理多元化課程與活動，幫助新生適應校園並鼓勵學生積極參與社團活動。

1. 新生學習入門書院：讓新生透過五天住宿生活體驗共寢共學的精神，建立對學校的認同；活動期間透過優秀學長姐擔任隊輔方式，帶領新生參與各項課程，培養學生生活學習的正確態度，了解學校及大學生活的核心價值，讓大一新生順利適應校園生活，並獲得寶貴且感動的學習經驗。
2. 推動服務學習課程：舉辦多元化 TA 培訓課程，共開設約 800 門課，期望藉由課程訓練，讓擔任服務課之 TA 更深刻瞭解服務學習的意義、教學助理的職責、行政作業的程序及專業知能的訓練，進而提升服務課程之學習成效，彰顯推動服務課程之價值。
3. 社團與營隊活動：寒暑假期間籌組共服務隊，國內主要服務項目為社區服務，或校友會返鄉為學弟妹辦理各項主題性生活營活動。服務地區除各縣市外，仍以離島及偏遠山區為重點。國外服務隊則有「世界志工」社遠赴尼泊爾及印度地區服務；「國際事務研習」社遠赴泰北及緬甸等地區。

(四) 營造健康安全的校園環境

加強學生身心健康需求，透過 NTU-PEER 方案（學務夥伴教師講座）、精神科醫師介入治療及情感教育推廣課程等方式，有效提升學生自我情緒管理及同理的技巧。

1. NTU PEER 方案：打造校園溫暖及相互守護的新文化運動，讓每個臺大人擁有生命歷程的夥伴，也讓自己成為別人重要的「PEER」。本方案每年可完成 600 位學生的訓練，四年可有 2400 位受過訓練的學生提供在校協助。積極推動至各學院辦理夥伴教師講座，以協助教師更了解如何進行學生輔導及緊急狀況處理。
2. 學生輔導及維護校園安全個案研討：103 年開始創新舉辦，藉由與各相關單位及心輔中心內部定期舉辦研討會議，使同仁更能有效掌握個案狀況。另有全校性的「學生特殊事件研討會」，每學期邀請發生案例之相關院系主管參與，以共同研討因應及處理機制。
3. 身心科門診及精神醫療合作系統：自 102 學年度起，保健中心新開身心科門診；並藉由心輔中心協助邀請鄰近本校之 5 為精神科醫生為特約醫師，提供學生就診需求。

4. 增加心理諮商師：由於學生心理諮商輔導的需求增加，心理輔導工作量亦隨之增加，本處於近兩年計畫增加 5 名的心理諮商師，以因應此一需求。

(五) 推動校園國際化

透過學生國際性的交流互訪，培養學生國際視野與提升國際競爭力。

1. GIS 全球集思論壇：主要目標為將臺灣帶入全球知識網路、作為亞太地區常態性青年學術會議的代名詞、與企業界進行產學合作、提升臺灣學子國際觀、建立臺灣形象等，邀請國內外講師與會並有 300 多名國內外大專校院青年參加，創造臺灣學生與國際知識接軌的平台。
2. 社團國際(含兩岸)交流活動：近年來每年辦理約 20 校際交流，包括科威特師生互訪、海峽兩岸青年學生領導力論壇等，強化學生舉辦跨國性活動的技巧與能力，促進國際文化交流，培育具有國際觀之領導人才。
3. 世界嘉年華系列活動：由僑外生共同策劃活動，透過活動讓校內同學認識其他國家的文化，瞭解差異性並擴大視野。
4. 國際學生交流活動：本處學生活動中心定期於 Global Lounge 辦理相關國際交流活動，包括「外籍學生社團博覽會」、「體驗中華文化」系列活動、「國際文化祭」系列活動及「國際傳統節慶」系列活動等。

(六) 強化學生職涯發展

強調 NTUIP 與實習課程，提供各項國內外實習機會，提高學生職涯意識，培養職場經驗與技能，以達學用合一之目的。

1. NTUIP 計畫：建立海外實習機構合作專案，訓練期間由企業提供生活補助，減輕同學經濟壓力，使得專心致力於培養職場經驗與技術之精進，並開拓國際視野。2015 年本計畫共提供 3,305 個實習機會，分為校外單位（含政府機構、NGO、境外及企業實習）1,537 個名額及台大附屬機構亦提供 1,768 個實習機會。
2. 學生境外實習企畫(玉山計畫)：與北京科協合作，讓本校學生於暑期至北京的企業實習，目的在促進本校學生與臺港澳三地大學生交流，深入了解大陸產業發展現況及體驗大陸企業的職場環境。並透過拜訪企業希望能讓實習同學能有更多的收穫。
3. 實習學分課程：鼓勵學生參與暑期實習，開設暑期實習學分課程，目前由共教中心納入課程委員會審查，預計今年通過審核，明年度開課。
4. 校園徵才系列活動：持續聯繫有潛力的企業，開發專案實習職缺，增加同學實習及就業機會。本（105）年共有 285 家企業參與企業博覽會，設有徵才攤位共計 383 個，提供職缺數達 25890 個，為歷年來最盛大的規模。
5. 高階管理見習營：為與優質廠商建立進一步的夥伴關係，並提供學生多元化的實習體驗，擬於 105 年推出「高階管理見習營」活動，將選定 10-20 家企業參與，提供為期一週與高階主管貼身見習的機會，同學需通過甄選程序才能參加。

(七) 實踐行政革新

1. 積極落實學習型組織之理念，本處持續每季辦理知識分享會議，鼓勵同仁在參與各項學習或研習活動後，定期進行知識分享與反思。

2. 本處重視成員之發展與學習，103 年度起知識分享及教育訓練將入工友及工讀生納入。並創新辦理 2 場電話禮儀訓練、每季新進人員教育訓練，另不定期辦理業務檢討及跨處室業務協調會議等，並辦理教育訓練研習活動，讓學務處成員間的互動更加緊密，努力的方向更加明確有信心。

三、研究發展

(一) 邁向頂尖大學計畫：

1. 優勢重點領域拔尖方案—整合跨領域尖端研究
 - (1) 七大研究中心：本校在「邁向頂尖大學計畫」項下，建置人文社會高等研究院、新興物質與前瞻元件科技研究中心、資訊電子科技整合研究中心、基因體醫學研究中心、系統生物學研究中心、理論科學研究中心及分子生醫影像研究中心等具世界頂尖研究發展潛力的整合研究單位，並建置核心實驗室，發展相關研究。
 - (2) 優勢重點領域拔尖計畫：慎選優勢重點領域，推動跨領域整合型研究計畫，已執行三梯次「優勢重點領域拔尖計畫」，研究領域涵蓋人文社會、數理自然、工程電資與生命醫農。未來將在現有跨領域合作團隊基礎上，持續激盪出創新的尖端研究。
2. 前瞻研究領航計畫—發掘新興特色領域：積極建立發掘新興領域的機制，發展具區域特色之跨領域研究。以校內優秀團隊為基礎，期能協助國家經濟發展、解決社會永續發展之重大問題，據以推動前瞻研究領航計畫，鼓勵本校專任教師及研究人員進行前瞻及創新性之研究。計畫類型分別為：新聘頂尖教研人員創始研究計畫、前瞻及創新性研究計畫、前瞻研究基礎設備改善。
3. 學術生涯發展計畫—拔擢優秀研究人才：為激勵本校教師，長期致力於重要領域課題之原創性研究，充分發揮研究潛能，期使在尖端極重要領域研究上具有領導至地位，推動學術生涯發展計畫，分為兩類：深耕型研究計畫(本校 45 歲(含)以下具潛力之學者)；以及配合科技部優秀年輕學者研究計畫之桂冠型研究計畫。
4. 培育傑出年輕學者—協助新聘教師推動研究：建立一所頂尖大學不但需要延攬優秀教師，更需要協助新進教師快速站穩腳步，確立研究方向，加入或建構研究團隊，並逐步建立國際聲望。為協助新進教師迅速建立研究環境，並鼓勵展開各項學術研究，訂定「補助新進教師學術研究計畫作業要點」，補助項目分為：A. 創始研究經費：到校一年內之專任教師均可提出申請，補助其購置研究設備、儀器或圖書。B. 專題研究計畫案補助：到校一年內申請科技部專題研究計畫獲核定通過之新進助理教授。
5. 國際合作計畫—積極與國際研究團隊接軌：為提升國際能見度，成為國際學術研

究重鎮，推動本校專任教師及研究人員參與國際一流學術研究機構之研究團隊進行前瞻創新研究，補助以下三類國際合作計畫：A.參與科技部國際著名學術機構在校內合設研究中心計畫者；B.獲科技部補助推動雙邊合作之計畫(補助經費 200 萬元以上)者，且為跨領域所組成之研究群；C.本校與境外頂尖大學簽訂有策略聯盟之合作研究計畫者。

6. 補助優秀博士後研究人員及研究技術人員—厚植基礎研究人力：優秀人力是卓越研究的第一要素，本校積極延攬博士後研究人員及研究技術人員，以厚植基礎研究人力，並以專案計畫教師吸引優秀博士後研究人員留校任教。同時建立研究技術人員聘審及彈性薪資制度，以提升服務績效，支援學術研究。
7. 逕行修讀博班研究提升計畫—培育優質博士生：培育優秀學生攻讀博士學位，助其發揮研究潛力，本校積極鼓勵優秀學生直升博士班，以提升本校學術研究水準。

(二) 推動貴重儀器共用機制：

為推動資源共享理念，並減少購置相同設備造成不必要浪費，本處研訂「國立臺灣大學貴重儀器共同使用管理委員會設置辦法」及「國立臺灣大學貴重儀器共同使用管理委員會實施細則」，積極推動全校貴重儀器共同使用之機制。執行教育部「邁向頂尖大學計畫」所設置之校級研究中心所管理之儀器設備、「邁向頂尖大學計畫」補助 300 萬元以上儀器設備及本校跨院貴重儀器經費所購置之儀器設備均需納校方管理。

本校為管理前開貴重儀器，並達資源共享目的，本校已經建置「儀器設備共同使用管理系統」，各經費所購置儀器需將基本規格、儀器功能、管理辦法、對外提供服務時間、項目及收費標準公布在此專屬網頁。使用者透過該網頁申請登錄使用。

為提高各儀器使用率及增加儀器收入，本處預計於 105 年起針對儀器操作員訂定績效工作費，儀器使用率及儀器收入達訂定績效者，操作員得由貴儀收入支領工作費。期能提高各儀器使用效率及提高操作員之服務績效。

(三) 專利技轉業務

自科技基本法成果下放以後，本校研究人員研發成果可透過校內機制申請專利，本校同仁在本校任職期間或利用本校資源完成之研究而衍生之發明，其智慧財產權為本校所有，並由產學合作總中心辦理專利申請及智財權保護，包含：專利申請、專利前案檢索、智財權法規諮詢、專利說明書寫及核駁答辯及協助、專利維護及管理。105 年將持續提升專利品質、監控專利成本外，另規劃「專利/技轉查詢暨線上申請平台」，以提升行政效率。

在推廣研發成果與專利技術方面，凡利用本校資源完成之研發成果，由產學合作總中心辦理專利授權、技術移轉等事項，包含：技術作價、廠商媒合、合約協商、

權利金及衍生利益金收取及簽約後續合約追蹤管理等。近三年平均每年有近 100 件研發成果技術移轉(含軟體)，由企業承接進行商品化開發運用。本校為加速技術擴散以強化技術移轉與媒合的效益，99 年建立技術交易網 (<http://ntu.eipm.com.tw/>)，整合全校技術能量、主動公開研發成果與專利技術，透過網際網路達到技術/專利推廣之宣傳效果，吸引廠商進行技術合作；102 年完成校內研發成果盤點並同步上架以供廠商搜尋；103 年持續優化交易網功能，增加技術分類與熱門關鍵字搜尋，提高廠商使用率以增加技術授權或產學合作的機會。105 年將定期舉辦校內及產業交流會、建立與校友連結的推廣網絡、善用公協會或法人等各種管道，並針對企業需求或聚焦式主題舉辦媒合活動，多方行銷推廣本校技術。

(四) 育成進駐廠商培育管理與輔導業務推動

1. 培育對象

105 年度之培育對象以屬青年創業且屬聚焦領域-生物科技產業及資訊電子/服務產業類別之新創企業為主。本中心之培育主軸定位在科技型企業之培育以與母組織研發資源鏈結，故有核心技術之團隊/企業為基本培育對象；其中，由於本校校內創業風氣漸盛，故校園技術原生創業團隊/新創企業，為優先入駐培育對象，以與本校創業推動規畫、部會創業政策有深度結合。

2. 特色做法

(1) 105 年度除原有運作的輔導機制外，持續辦理於 104 年度與台大育成公司及培育企業合作執行的實習生導入試辦計畫，以落實育成中心人才導入服務，並提供在校學生瞭解新創企業運作，瞭解創業環境之創業構想務實萌芽。本實習生計畫之運作，為於暑假期間針對當年度新駐培育企業及另外遴選出之培育企業的需求條件進行實習生招募，104 年暑期首屆試辦計畫已導入 8 名學生進入 7 家企業進行為期 2 個月的實習。培育企業須對實習生進行至少 2 天的教育訓練，協助學生瞭解公司狀況與實習業務，育成中心於期間辦理 2 次交流會，瞭解學生想法並獲得修正反饋，以確保實習效益。希望透過實習生計畫瞭解培育企業之人才招募需求，並可讓本校學生有意願為小型公司所用，提升優質人才媒合的育成效益。

(2) 培育企業個案研究

105 年度規畫逐步落實與本校管理學院合作，透過課程設計與分組，以本校育成中心遴選出之培育企業為個案研究對象，透過個案研究，學生可運用所學提出相關主題包括營運、行銷等面向之建議報告；培育企業可於企業內部針對個案研究結果進行改良實踐。相關個案研究將研擬與台大育成公司合作提出獎勵金，透過實踐評比提供學生參與誘因，亦可促進培育企業與管理學院資源之深度鏈結。

(3) 103 年度起制訂了針對校園衍生新創企業之前育成配套作法如優惠辦法、創業輔導機制等，並加強與本校創意實現中心之創業輔導合作。105 年度，預

計進行相關收費辦法之分級制度規畫，並擴大先期培育區規模，以強化本中心對於本校技術原生企業、結合創業政策(如科技部 FITI、教育部 U-START)之衍生新創企業等類型廠商的支援。透過校內創業資源整合，逐步調整育成中心之培育企業型態，希望青年創業結合創新應用型之創業培育案例能有所提升，以更符合本中心特色。

3. 特色優勢

- (1) 育成中心業務推動重點為輔導工作，因此輔導業師為重要之支援人力，目前本中心之輔導顧問/業師共計 46 名，主要為產業領域為生物科技及資訊電子產業，另有部份為跨領域之業界專家。除了以本校教師群為主之技術類專家外，業界專家主要於營運管理、業務行銷、資金導入建議等面向提供培育企業輔導及協助。其中，亦邀請創業家加入輔導陣容，105 年度將遴選 2-4 家培育企業，透過創業家之深度輔導，協助其能加速成長，並獲得業務合作機會。
- (2) 本校育成中心與台大育成股份有限公司之營運合作，能即時與適時提供培育企業於業務機會媒合、商業網絡建立及資金尋求等面向之輔導與協助。且本中心與 103.07 通過櫃買中心核可，為創櫃板之登錄單位，除自身培育之企業外，其它育成單位所輔導之企業、非育成企業等均屬服務對象。通過面談與審查之廠商，均可由本中心出具創新創意意見書推薦至櫃買中心申請創櫃板並進行募資。104 年辦理 2 家廠商推薦，並成為本中心之合約企業，展開後續輔導協助。
- (3) 於國內外市場之開拓部分，培育企業除可運用參展補助之額度參加專業展覽外，有需求之企業亦可透過本中心所參與之育成聯盟獲得相關資源。自 103 年度起，亦有多家上市櫃公司主動與本中心接觸找尋可合作的廠商，項目包含業務合作與投資，對於合適引薦之培育企業而言，透過以大帶小的模式，能更加速其發展。

四、國際事務

(一) 建立臺大國際學術品牌

1. 發展多元化國際短期課程

國際短期課程創造許多優秀國際學生來臺大短期研修的機會，為建立學校品牌形象及行銷學位課程的有效手段之一。設置 NTU Plus Academy 平台，整合校內及三校聯盟特色課程，規劃四季國際短期課程(含 Spring+、Summer+、Fall+、Winter+)及姊妹校專班。

2. 積極主辦國際組織活動

本校參與多個國際組織，將從中選擇重點發展，以集中資源深化交流。目前預定將主辦 2016 年 5 月的 ASAIHL 大會，另計畫爭取 APRU 校長會議或 AEARU 年會於本校舉辦，並重點鼓勵本校相關單位爭取辦理專業活動，另一方面爭取擔任國

際組織理事會會員，提升本校在全球高教交流之貢獻度與能見度。同時，國際處將積極爭取於三大教育者年會(APAIE、NAFSA 和 EAIE)發表之機會，藉由教育者年會之機會分享本校國際化成果，增加高等國際教育圈內之知名度。

3. 擴散在地國際合作基地影響力 (NTU ixHub)

協助本校跨領域國際合作團隊，自雙邊國際合作計畫擴展為多邊國際合作，在臺大校內以實體國際合作基地引入國際頂尖團隊短中長期駐點計畫，將多元化、富競爭力團隊以聚落群組聚集在同一基地，除學術研究，亦可包含跨校教學、實務實作等模式，以多邊國際合作之核心概念，相互激發創新之國際合作模式，並與國際夥伴共同解決世界面臨之大挑戰。

(二) 深化重點姊妹校合作

本校目前有近 500 所姊妹校，在以有限資源槓桿國際合作前提下，須綜合性檢視及擬定國際合作策略。本年度規劃檢視與各姊妹校交流現況，並挑選重點交流對象，策略性強化現有合作，並扶植有前瞻性的國際合作項目，以有效增進本校於全球之學術實力。同時藉由特定合作計畫提升本校全球知名度，打造學術品牌。

1. 建立交流平台

國際合作的第一步是建立關係，將以國際活動與會議形式，協助本校教師與重點姊妹學校之教師建立關係，本年度預計舉辦之活動包括臺大北大日、NTU-UIUC Global Issues Forum、NTU-UH Matchmaking Event 及 NTU-UTokyo Joint Conference 等。

2. 重點扶植高前瞻性國際合作計畫

一般教學與研究合作計畫建立之初，合作雙方均應投入資源。本校於 105 年初啟動重點姊妹校初始合作經費計畫，以 seed funding 的形式，扶植高前瞻性國際合作計畫，提供必要之經費與行政協助，並移植類似國際合作模式至其他教學與研究合作計畫。

(三) 開發新國際合作模式

國際處以往主要推動之國際合作項目為姊妹校締結與學生交換。除姊妹校關係與學生交流持續發展外，開發並推動新的國際合作模式，是未來推動重點。未來將嘗試開發並推廣更多元國際合作模式，提供本校師生更多和海外學校接觸的角度與機會，並由專責單位負責開發新合作模式。

1. 多元短期海外課程

國際處過去幾年致力於推廣暑假短期赴國外學校進修，然大部分皆是以文化課程、通識課程及語言課程為主的暑期班，以學術專業課程為主的專業暑期課程較為有限。未來擬與學院合作，輔導學院與國外學校洽談符合該院學生專業課程需求之暑期班，讓學生在體驗文化之餘，對專業領域的知能也有所提升。

2. 雙聯學位

和世界其他知名學府相比，本校常態性之雙聯學位計畫數量偏少，實際參與人數亦偏低。隨著國際雙聯學位學生入學作業系統的建製與申請流程簡化的完成，未

來將鼓勵各學院積極與姊妹校簽訂各式雙聯學位計畫，提供學生更多元的選擇，並積極鼓勵學生參與雙聯學位計畫。

3. 姊妹校專班

為增加與國外名校合作、提高優校國際學生來臺大研修的機會，將積極開發姊妹校專班，提供量身訂做課程，符合學生需求的時程及課程內容。

(四) 開拓國際學位生市場

1. 各地校友會合作

本校校友遍布世界各地，在各地之影響力與人脈不容小覷。國際處自 103 年起開始與印尼校友會合作，成功收到校友會推薦之 7 名頂尖高中生申請本校大學部，並全部皆獲得系所錄取。未來規劃以相同模式，與各地校友會合作，吸收各國與臺大有淵源之頂尖學生前來本校就讀。

2. 歐美新市場開發

本校過往國際學位生招生主要著重於東南亞及其他開發中國家，期以較低之學費與高品質教學研究，吸引其頂尖學生來本校就讀。未來將試圖開發過往較少接觸之歐美學生，目標是吸引不具僑生身分之華裔學生、對中華文化有興趣之學生、本校國際交換及訪問學生、本校姊妹校之畢業生等前來本校就讀。

3. 海外優秀高中招生

在全球華語潮流下，現今已有不少國家的高中提供學生華語課程修習，藉由參加教育展的機會並透過本校國際學生的引介，國際處 104 年直接進到美國當地的數家優秀高中，向學生介紹就讀臺大的各類計畫，以及與俄羅斯當地最大的中文學校校長會談，皆獲得許多正面回應，未來將安排至更多的海外優秀高中進行招生。

(五) 改善國際學位生招收條件

國際學位生的招收成功與否，除了學校本身的教學研究實力之外，附帶的各種誘因也是關鍵。國際處擬逐步調整先前國際學位生招收之限制，並尋找附帶誘因，以吸引優秀國際學生來本校就讀。同時，也會將相關資訊整理後提供給各院系所，以供各院系所及教師自行招生時使用。

1. 訂立新的獎學金辦法

獎學金是國際學生選擇就讀學校重要的因素之一。過往本校獎學金制度較無彈性，對於名額和種類皆有限制，無法有效使用於招生上。104 年起已廢除舊法另訂新獎學金辦法，以放寬獎學金使用限制並補助學雜費，讓院系所能更自由運用獎學金。

- (1) 針對國際學術成績表現卓越之學生，特設置「國立臺灣大學國際優秀博士班學生研究獎助辦法」與「國立臺灣大學國際優秀碩士班學生研究獎助辦法」，凡研究成果卓著之博士班與碩士班新生皆可申請，以提升本校學術研究水準。
- (2) 針對優秀國際學生來校就讀之新生，並鼓勵品學兼優之在校生爭取優異成績，

訂定「國立臺灣大學優秀國際學位生獎助辦法」。

2. 設置符合國際學生需求課程

為提供符合國際學生需求的課程，擬運用校內資源，開發更多特色應用華語、臺語課程及英語通識課程等，以滿足國際學生修課之需求。

(六) 提升校內國際事務人員素質

強化專業知能訓練及獎勵制度

隨著本校國際化業務迅速成長，國際事務相關人員必備知能也需同步加速提升。然本校自國際處以降，人員流動率均高，就職後亦缺有系統訓練學習。國際高等教育行政於 OECD 各國均為一專業領域，若能強化本校相關人員之專業能力，對於推動國際化將大有助益。身為本校國際事務主管單位，國際處將推行以下措施：

1. 藉由有系統的內訓及外訓，強化處內同仁專業知能。
2. 加強對全校國際事務行政人員，提供相關訓練。
3. 配合教育部國際化品質認證政策，建立國際事務相關人員獎勵機制，減少流動率，以期厚實相關人員專業的累積。
4. 與外國國際事務人員進行特定交流會議，有效提升國際事務知能。

(七) 提升校內國際化相關行政品質

國際處近年來與校內外各單位協調合作，致力於簡化國際事務行政流程，除儘量以單一窗口作業，以方便本校師生同仁，如交換學生申請、國際學人服務、暑期班之外，亦陸續建立新式網站、E化系統、平臺等，使各式資料更加容易取得。此外亦將持續努力簡化並整合國際相關事務的行政流程，連結其他相關行政單位之服務，讓本校師生能清楚知道特定國際合作項目的流程與可用資源。

(八) 強化校內跨文化溝通認知與能力(Intercultural Competence)

近年來高等教育國際化的重要因素之一，是因應全球化的趨勢，要培育大學生的全球競爭力。而培養全球競爭力中，除了專業領域的知能外，跨文化溝通的能力(Intercultural Competence)亦是各項尖學校的重點發展項目之一，各類有關學生的國際交流活動，諸如交換學生或暑期班等，目標均是著眼於增加學生的跨文化溝通能力。因此，將以跨文化溝通能力為核心，檢視所主辦之各式國際交流活動之成效，並以此為目標，推動校園國際化。

1. 檢驗國際合作計畫成效近年來，本校在各項國際化量化指標，如交換生人數、國際生人數、合約數等，均有顯著成長；未來將針對品質面及實際影響面進行系統性檢驗（如交換生計畫對學生跨文化能力的影響、國際生在本校的學習表現及對校內學生帶來的影響）。未來除持續「量」上的成長外，亦將針對各項目建立評量機制，進行「質」的提升，去蕪存菁，檢視改善既有項目，並擴大成效顯著的項目。
2. 鼓勵學生參與國際事務

除檢驗各項國際交流活動外，亦將鼓勵學生參與校內的國際事務，如與各學院合作，深耕本校「禮賓學生計畫」，以醫學院、公衛學院學生發起「醫學院校區青年大使團」為模式之一，協助各單位辦理外賓來訪工作及接待客座國際學人等，以拓展學生跨文化溝通能力，同時使學生對國際化政策有所了解，一同推廣校園國際化。

五、總務

(一) 辦理本校重要歷史檔案主題研究及展示活動

1. 藉由規劃校史發展重要系列人、事、物主題，研究相關公文檔案，以具體事例充實臺大人文內涵，每年辦理主題檔案展。
2. 配合博物館群規劃、校園活動及社會關心議題，舉辦檔案創意應用活動。

(二) 落實珍貴紙質檔案修護計畫

1. 賡續例行修護計畫：本校歷史檔案數量龐大，其中因年代久遠致酸化破損之檔案為數甚多，由專業修護同仁持續帶領志工群執行修護任務。
2. 加強志工培訓：規劃系統課程活動，訓練志工修護技能，設計健全之管考制度，以保持穩定之修護品質及志工人力。
3. 推廣修護觀念：透過各種手做創意活動，對校內外人士，宣導檔案保存修護觀念，促進文化資產運用。

(三) 落實資源永續利用之環保政策及提升校園環境品質

1. 垃圾減量及資源回收再利用。
2. 建置校園樹木系統資料、加強樹木保護及校園綠美化、進行校園生物多樣性調查等。
3. 維護校園環境清潔，提升校園環境品質。

(四) 落實校園交通以人為本的理念

1. 配合校內周邊新建之停車場，逐步減少校內之路邊停車格，將車輛疏導至外圍及地下停車場，並使各停車場能達到其最佳使用率。
2. 針對校內活動頻繁之區域進行規劃，朝向行人、自行車、汽車分道之方向進行，減少車輛與行人發生衝突之機會。
3. 改善校內道路人行道環境，增設自行車專用道，提供行人、自行車友善之校園交通環境。

(五) 校地收回計畫

為促進動物醫院、臺大醫院公館院區與周邊土地之整體規劃發展，公館院區周邊國防部管有慈光十七村於 102 年 5 月 24 日已撥用騰交，基隆路側占建戶、興隆山莊空軍退員宿舍及陸軍公館退舍 3 處房地陸續協商國防部儘早騰交，後續俟校總區東南發展計畫釐定本區使用計畫，將持續與國防部協商辦理撥用，逐步騰

交。

(六) 規劃興建新進教師宿舍

1. 本校位居兩岸三地華人大學學術排名之首，積極規劃興建新進教師宿舍，以延攬優秀教師到校任教為關鍵發展策略之一，亦為本校重要之基礎建設。
2. 採分期逐步積極改建老舊宿舍，除提供良好完善居住生活空間，以吸引優秀新進教師至本校服務、提升教學及學術研究水準外，亦充分利用校地資源，提高土地附加價值。

(七) 推動瑠公圳意象復原計畫

瑠公圳大安支線曾經流過本校之核心區域，隨著校區開發，昔日灌溉水圳風情，已深埋於館舍底下。多年來師生針對消失圳路復育充滿期待，惟當年污水下水道系統尚未完成，雨污混流，水源未能取得，導致計畫中止。今日背景環境成熟，並覓得水源，藉由各單位協助，圳路意象復原逐步可行，打造校園藍帶空間，豐富校園歷史記憶。

(八) 賡續出納業務 e 化

1. 強化收據管理子系統：於收據管理子系統繳交收據報核聯的同時，自動將出納組之收件記錄寫入出納系統中。透過電子化記錄的作業方式，將能更有效控管收據管理子系統使用者領取收據後之使用狀況和繳回狀況是否異常，也可以更有效率進行稽查機制。
2. 所得報帳撤案新增 e 化管控：以系統管控方式取代人工回收報帳資料銷毀之作業模式，全面防堵勾稽落差，也節省人工遞送即系所單位作業時間，簡化撤案作業流程。
3. 整合薪資系統與出納系統的所得撥付功能：規劃統一由出納系統辦理全校所得的撥付及所得歸戶作業，不需再分由兩套系統查詢所得撥付及歸戶資料。編制內教職員工薪資由薪資系統辦理維護及製作印領清冊後，將其所得資料匯入出納系統中，亦可因匯入出納系統而增加報帳流程追蹤功能，提供各相關單位查詢及核帳，俾以 e 化作業強化人事薪資發放勾稽。
4. 持續推動跨單位 e 化資料回饋：自 102 年開始實施二代健保，為降低作業成本及朝向無紙化目標，擬與計資中心、主計室規劃將原於匯款或開支票時即產生之「勞退、勞健保及二代健保」支票作業，改為於匯款或開支票時即轉帳至學校各該會計帳戶中，先不開支票，待實際支付時才開支票，簡化相關作業並提高資料整合。
5. 規劃辦理現金預估模組：統合現金流，依據現金資料紀錄進行預估現金需求模組，精確處理本校資金運用操作。

(九) 加強內稽內控管理

1. 為加強收據子系統之管理，每月定期製送收據管理檢核清冊予各使用單位，追蹤未繳回收據報核聯與存根聯原因，及定期與不定期至各使用單位抽查現金繳交與

收據使用情形，盤點結果皆作成紀錄，對於不符規定者則簽會業務單位限期改善並持續追蹤。

2. 對於存管之現金、票據、有價證券、自行收納款項收據及其他保管品等，進行定期與不定期盤點，盤點結果皆作成紀錄後陳報。另依內部控制作業規定定期辦理自行評估。
3. 增設帳務流程接收與傳送點以更細部管控傳票各落點，統計分析各業務工作點的作業時間，經分析後探尋改善提升點。

(十) 賡續辦理外文圖書共同供應契約

本校自 95 年度起邀請政治大學共同委託臺灣銀行採購部辦理外文圖書共同供應契約，100 年度起改由本校自行辦理。101 年度利用本契約之訂單總筆數 3,117 筆、訂單總額計新臺幣 5 億 1,907 萬 4,433 元，102 年度 2,339 筆、訂單總額計新臺幣 3 億 9,923 萬 5,208 元，計有中研院、立法院、司法院、清華大學等 247 個機關學校利用。

(十一) 採購業務 e 化管理

1. 採購商品價格資料庫：建立本校採購商品價格資料庫，供各單位編列預算及規劃採購參考。
2. 線上預約驗收系統：因採購組驗收人員經常性至各單位、甚或供應商現場進行驗收作業，為增進驗收效率，各單位可逕於採購組網頁之驗收系統預約驗收時間。
3. 採購內部作業 e 化管理：為提升採購組內部作業效率及建置採購知識管理平台，擬將原有採購管理系統之請購、招決標、驗收等資料庫資料，擴充運用於各開決標及驗收等作業流程，以提高資料正確性及提升行政效率。

(十二) 校園夜間照明改善

改善主要道路夜間照明效果，維護人車安全。

(十三) 積極活化校外老舊日式房舍，改善窳陋並增益服務機能

校外老舊日式房舍，部分已被指定為古蹟或登錄為歷史建築且多已破舊不堪配住，並造成環境窳陋。透過公開委外引入民間資金與創意加以活化，摺節學校修繕支出，並可藉此籌募重建基金。古蹟與歷史建築亦循文資法等相關法規讓日式舊建物賦予新生命，並提升市容環境。

(十四) 積極維護本校商標權

商標權屬智慧財產權之一部，為本校重要且珍貴資產，為維護本校校譽及形象，需積極爭取遭民間公司搶注之商標，並持續監督授權商品應用之品質，不定期上網檢索智財局之申請案件，以防近似本校之商標，混淆視聽，確保並維護本校商標權。另推動本校各院所豐富資源商品應用之開發，以具體呈現本校之豐富內涵，提升本校形象。

(十五) 規劃校園安全動線及執行專案勤務

就校園發生之各類案例及校園環境之改變，加以彙整分析後，適時調整巡邏路線及巡邏感應點之設置，並針對校園竊盜(含館舍、機車、腳踏車等)規劃便

衣肅竊專案勤務及檢討執行成效陳報。

六、人事

(一) 強化教研人員彈性薪資措施

為延攬並留住特殊優秀人才，依教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」等規定，結合績效管理之教研人員彈薪制度，訂定本校延攬及留住特殊優秀人才彈性薪資暨獎勵補助支應原則作為核支依據，並針對不同類型人員，訂定核給規範。彈性薪資實施對象計有「臺大講座教授」、「特聘教授」、「績優教研人員」、「新聘教研人員」。

(二) 建立關鍵性績效指標及具彈性之約用人員薪資制度

參酌就業市場薪資水準，建立「專案薪資」及「特殊加給」制度。

1. 專案薪資：藉優渥薪資吸引人才
2. 特殊加給：應業務專業技術需要(資訊、營繕、智財、外語等)

七、財務管理

(一) 加強校友聯繫與企業捐助以增加募款。

1. 強化募款主題說明(如網頁與實體文宣)
2. 配合時事與學校需求設定不同募款主題，藉以感動校友，凝聚對學校向心力，激發幫助學弟妹之同理心，以提昇募款績效，目前並依主題，鼓勵校友依認同理念做主題式捐款。
3. 透過海外校友會針對重點校友進行拜訪，建立關係有助於募款。
4. 至國外(如歐美)參加募款講習，學習募款技巧並加以精進，吸取募款之 know-how，並了解中西募款文化的差異，未來可持續舉辦，吸收第一手經驗。
5. 募款重點
 - (1) 臺大希望計劃之相關之經費：
 - ①希望入學-提供學習輔導，學業指導。
 - ②希望輔導-每年給予助學金。
 - ③希望關懷-免費住宿、供餐、生活輔導。
 - ④希望就業-提供就業輔導，銜接未來。
 - (2)錢思亮紀念講堂及人才培育計劃。
 - (3)臺大一流師資之引進與持續計劃。
 - (4)臺大永續發展基金。
 - (5)瑠公圳復育計畫。
 - (6)校史館及博物館群計畫。

(二) 本校投資標的創新多元化並收取穩定孳息。

1. 短中期依人力情況先區分為股票與基金、債券與外匯等二大領域，長期則再依地區別或產業別再作細分，以達到專業分工之目標。
 2. 定期吸收校務基金管理新知，瞭解他校或企業之投資運作以為借鏡。
 3. 持續向教育部建議修正國有財產法對校務基金處分金融商品之相關規定以提昇處分時效，及時實現獲利。
- (三) 引進外部資源，建構臺大新事業發展模式。
1. 新事業開發初期則與研發處合作與外界廠商以策略聯盟方式進行，待累積一定經驗後，自行發展具有利基之事業，視情況增補創業投資人員。
 2. 爭取政府與產業資源，加速學校創新。
 3. 運用學校各種資源，輔導學生創業。
- (四) 爭取各項金融費用優惠（如：費率、存款利率與換匯匯率），以增加財務收益。
1. 與往來券商洽談各國交易手續費優惠與其他服務，有效降低金融費用。
 2. 除現有往來銀行外，積極開發新銀行協商優惠之存款利率與換匯匯率。
 3. 議訂中短期借款之優惠利率，以滿足學校各項建設需求。
- (五) 參與校代管資產活化及募款加速校舍更新。
1. 本校竹北校區之開發。
 2. 新建學生宿舍。
 3. 本校建築物老化，建物共 783 棟，屋齡超過 60 年有 216 棟，介於 30 年至 60 年的有 232 棟，介於 10 年到 30 年屋齡的有 261 棟，未來修繕及改建費用將會急劇上升，若以一百年時間重建台大 30 餘萬坪之建築，每坪成本 15 萬元，總共需 500 億，因此每年需累積 5 億元校舍重建基金，需積極籌措財源。

八、進修推廣

- (一) 興建竹北推廣教育大樓：
- 配合本校活絡竹北校區政策，本部將與總務處合作興建竹北推廣教育大樓，提供竹北校區碩士在職學位學程及未來推廣教育班次專屬教學空間。第一期規劃樓地板面積約 1000 坪，預估經費約 1.3 億元。設計規劃、行政程序及動工興建，預計兩年完成。
- (二) 於竹北校區開辦碩士在職學位學程
1. 事業經營管理碩士在職學位學程，名額 30 名，已於 104 學年度正式上課。
 2. 事業經營管理法務碩士在職學位學程，名額 25 名，105 年 2 月下旬開始招生，105 學年開課。
 3. 生物科技管理碩士在職學位學程，已完成規劃並進行校內審查程序，預計 106 學年開始招生。
- (三) 數位平台及報名系統改版優化

1. 建置新版數位學習系統：為配合數位科技發展趨勢，提供跨平台瀏覽服務，本部將重新建置數學學習系統，以提昇服務服質。
2. 網站改版並整合學員資料庫：為提供未來數位行銷數據分析，【臺大推廣教育網】將重新改版，並與本部學員資料庫整併，以利本部未來發展。規劃數位平台服務系統與製作流程。
3. 建立信用卡收費機制：為提昇學員服務，並提高報名者繳費意願，本部將洽詢收單銀行規劃建立信用卡收費機制。

(四) 教學環境維護及教學設備更新

1. 改善碧禎館現有教學使用之軟硬體空間：裝修 1 樓教室 3~4 間。
2. 推廣教育大樓環境維護：6 樓屋頂漏水修繕、1 樓雨遮破損修繕、204 及 206 教室重新設計興建、廁所 8 間整修。

(五) 持續辦理並開發各項推廣教育課程

1. 學分班：管理碩士學分班（含網路課程）、法律學分班
2. 研習班：管理類、財金類、生活藝文類及其他
3. 企業培訓：國內上市櫃公司及大陸各團體委訓

九、資訊網路

(一) 推動校務行政全面 E 化與 M 化

加強整合提升系統價值、組織再造流程改善、推廣行動裝置之應用，進而推動校務行政全面 E 化與 M 化。發展策略分別敘述如下：

1. 加強整合提升系統價值

加強系統整合度，降低系統開發及維護成本，以決策者的價值觀開發校務行政決策支援系統，提升校務系統價值。

(1) 執行 E 化工作小組專案

校務系統開發團隊最主要任務是完成各業務單位的系統開發需求及維持校務系統正常運作，故未來仍應繼續執行各業務單位所提之專案及系統維護。

(2) 開發校務系統高附加價值模組

除了由業務單位提出需求外，需在整個校務系統高度審視各專案的急迫性，以規劃校務系統整體建構藍圖。

由決策者角度以校務發展願景來規劃校務系統，開發校務系統高附加價值模組，並分析運用現有校務系統資料，逐步完成校務決策支援系統建置，提高整體校務系統附加價值。

(3) 整合校內各系統

跳脫單一系統思維，以業務流程重新檢視校內各系統，進行整併以簡化行政流程。以線上申辦查驗取代流程中人工查驗關卡，以節省行政成本及提升行政效率及客戶服務滿意度。

2. 組織再造流程改善

(1) MIS 開發過程各角色需緊密結合

資訊管理系統開發流程中有三個重要角色，分別為出資者、使用者、設計者。出資者負責評估效益及資源調配；使用者負責提出系統需求及驗收成果；設計者分析需求依照專業設計系統。未來加強此三者緊密配合，以開發出既符合需求、又有效益之資訊管理系統。

(2) 搭配行政流程改善

E化進行時需配合原有行政流程改善才容易發揮E化的效力，原有的行政流程受限於人工處理，在進行E化系統開發時需一併討論是否可進行流程改善，將行政流程合理化配合上E化系統開發，才容易凸顯E化後行政效率的提升。

3. 推廣行動裝置之應用

提高行動裝置之支援，鑑於近年來行動裝置之普及，將校務系統M化以延伸至手持式裝置是不可避免的趨勢；應積極擴展系統可使用的平台及服務的對象，提升校務系統服務範圍及資訊傳播的效率。

(二) 雲端與普及運算

1. 應用軟體購置，蒐集教職員生教學研發與校務資訊化之軟體需求，進行成本效益評估後進行採購，以求經費之有效運用。
2. 雲端化電腦教室系統，因應使用者不同之需求建置多樣化的電腦使用環境。

(三) 高效能運算服務 2.0

為滿足校內不同研究領域的差異化需求，將持續擴充計算設備，提供更多計算資源以支持各式頂尖研究，協助校內研究團隊擠身全球頂尖之林。

(四) 巨量資料儲存與計算基礎建設

建置專屬Big Data等級研究所需的計算及儲存資源，並提供相關技術支援服務，俾使校內研究團隊順利跨越鴻溝，進入Big Data的世界。

(五) 資訊應用課程

常態開設電腦應用及進階課程，提升校內教職員生及校友之資訊能力與素養。
遠距教室維運

1. 遠距教學服務，提供教學平台系統、網路系統軟體等系統設備相關之支援維護。
2. 訓練專業導播。

(六) 遠距教室維運

1. 遠距教學服務，提供教學平台系統、網路系統軟體等系統設備相關之支援與維護。
2. 訓練專業導播。
3. 預計經費來源：中心經費。

(七) 數位典藏系統

1. 收編更多重要課程內容。
2. 提供更好的使用者瀏覽與查詢介面。
3. 定期進行系統更新與資料備份。

4. 建立自動監視通報機制。

(八) 網路基礎建設升級

強化及優化校園網路基礎建設重點工作，可分為如下方向：

1. 提升骨幹網路傳輸頻寬

(1) 分階段依照需求提升各系所或單位以 10Gbps 速率與校園骨幹網路連線。

(2) 為提升校園網路之可用性及強化網路服務不中斷，規劃逐步汰換網路設備商已停止支援軟硬體服務之骨幹網路設備。現階段規劃汰換邊界路由器為高效能路由器。

2. 階段性導入 SDN 技術

(1) 傳統網路多基於硬體，當網路交通或使用者行為模式發生較大改變時，在硬體架構無法自由隨之改變的情形下，封包轉送策略往往大程度影響整體網路運作的效能；SDN 架構所引入、能夠於線上服務不中斷前提下藉由軟體的方式，不改變網路基礎建設而動態調整封包轉送策略，變成一個有吸引力的解決方案。

(2) 評估與測試 SDN 技術對網路管理維運的效益，以及提供的新形態網路服務的可靠度。

(九) 無線行動網路升級到 802.11ac 及 Location-Based Service (LBS) 加值服務

預計從以下兩方面著手：

1. 預計 2015 年無線網路使用者端存取速度會提升至 802.11ac (WIFI 5G)，速度可達 1G 以上，為因應使用者端存取速度提升，學校相關的熱點一併升級至 802.11ac。

2. 校園資訊網路行動化及增加一些無線加值服務，如 Location Based 服務。

(十) 提高資訊安全管理與認知

預計從以下方面著手：

1. ISO27001:2013 及 ISMS 運用資訊安全管理系統的 PDCA (Plan-Do-Check-Act) 循環模式永續經營，透過不斷的建立、實施與操作、監控與審查、維持與改善，持續執行風險評鑑作業，以達到資訊安全管理目標。

2. 持續推動本校教職員工與網路管理人員之資安教育訓練，以達資安事件源頭控管之目標。

十、圖書管理

(一) 在館藏資源方面，透過採購、交換贈送、聯盟共購共享、申請科技部/教育部等外來資金、公開取用電子資源取代及與他校館際合作等方式徵集書刊資源。至於私家文書、珍貴影音資料及校史文物，採取針對特定對象積極爭取方式取得。並有計畫將重點館藏進行數位化典藏，重要文獻不致因時間增長而消失。

(二) 在多元服務方面，專責學科服務，協助徵集學科主題館藏資源及協助教師研提相

關研究計畫，以提昇本校學術競爭力。並配合教師課程需求，提供客製化的學科主題利用講習，可深度利用圖書館各項資源，以精進學生的研究力和資訊素養能力。建置「臺大學術庫」展現整體學術能量，導入 ORCID iD 作法，利於完整呈現本校教師個人學術履歷與著作，便利相關學術研究與國際接軌。應用環景軟體及行動裝置，讓讀者不必親臨圖書館或活動現場，在網路上、動動手指頭，就如在現場般的視覺感受。此外，營運校史文物的典藏與推廣，提供校史多元化服務，促進校友認同感及社會關懷。

- (三) 在資訊技術方面，優化核心業務服務並開發延伸應用服務，建置圖書館探索服務(discovery service)單一統整式檢索，整合查詢圖書館各類館藏及數位資源；增加文獻動態連結服務(Link Resolver)功能，加強異質資料庫介接服務。應用圖書館各項業務統計數據，加強圖書館 e 化，提供讀者即時查詢進館現況。發展並深化行動圖書館各項功能，提供高效能之資訊安全軟硬體服務環境，完成 VM 主機的架設維護及備援系統的建立，及發展綠色節能資料網路空間。
- (四) 在人力資源方面，透過舉辦各項演講、在職訓練及參與專業學會等途徑，達到提升同仁專業素養並健全知識傳承機制目的。配合學校政策，落實業務工作輪調，豐富工作經歷及培育多元技能。並善用志工資源以擴大社會參與及擷節經費。
- (五) 在建築空間方面，103 年啟用社會科學院辜振甫先生紀念圖書館，於校總區提供全校師生完整社會科學資源服務。於教學大樓二期工程新建築內建置自動化高密度書庫，擴大典藏容量，擴充師生使用新空間，並以自動化存取設備提升書刊調閱效率。進行多項服務設置改造措施，合併業務設置聯合服務櫃台，以活化現有空間並創造服務新價值。此外，提供場地供校內外各單位、學生團體等舉辦研討會、藝文活動展覽等，結合文化創意與藝術等活動，活化圖書館空間利用的文化與經濟價值。
- (六) 在館際合作方面，參加國內外各項圖書館主題合作聯盟，包含：採購作業透過共同談判議價，獲取購置電子資源合理優惠價格，合作採購資源共購共享電子書及數位化論文；「臺灣大學聯盟」擬訂三校電子資源館藏清單、館藏一證通用借閱、辦理推廣活動與工作人員交流等；參與全國圖書書目資訊網(NBINet)合作編目計畫及國際組織 OCLC WorldCat 書目上傳合作編目，共享中西文書目資源；與 9 個圖書館組織簽屬 MOU，達到實質館際合作效益。

肆、財務預測

國立臺灣大學可用資金變化情形								
105年至107年								
單位：千元								
項目	105年 預計數	106年 預計數	107年 預計數					
期初現金 (A)	11,854,866	12,325,681	12,808,853					
加：當期經常門現金收入情形 (B)	16,120,986	16,153,228	16,201,688					
減：當期經常門現金支出情形 (C)	14,876,357	14,906,110	14,950,828					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	840,605	842,286	844,813					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E) (*1)	1,620,917	1,624,159	1,629,031					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)								
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)								
加：當期長期債務舉借 (H)	-							
減：當期長期債務償還 (I)	103,505	92,297	86,480					
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	110,003	110,223	110,554					
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	12,325,681	12,808,853	13,299,568					
加：期末短期可變現資產 (L)	867,222	867,022	866,922					
減：期末短期須償還負債 (M)	6,806,547	6,807,347	6,807,747					
期末可用資金預測 (N=K+L-M)	6,386,356	6,868,528	7,358,743					
其他重要財務資訊								
期末已核定尚未編列之營建工程預算						106及以後年度預計編列	107及以後年度預計編列	
政府補助						331,469	301,469	
由學校已提撥之準備金支應(註3)						449,954	249,954	
由學校可用資金支應						187,346	71,876	
外借資金								
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	105年預計餘額	106年預計餘額	107年預計餘額
買回第二活動中心商場租賃權	91	91.10-111.09	100%	郵匯局一年期定儲金機動利率減碼年息0.173%	174,859	54,559	45,439	36,319
興建椰風學人宿舍	92	92.09-122.09	100%	郵匯局一年期定儲金機動利率減碼年息0.173%	337,941	229,358	217,758	206,158
新生南路運動場地下停車場	94	94.04-119.05	100%	郵匯局一年期定儲金機動利率減碼年息0.173%	258,478	163,392	152,392	141,392
法律學院暨社會科學院第二期新建工程增設汽機車停車場	101	103.04-127.12	100%	郵匯局一年期定儲金機動利率減碼年息0.25%	420,000	379,004	360,704	342,404
實驗林921災後重建計劃	91	96.05-111.04	100%	郵匯局一年期定儲金機動利率	15,000	5,500	4,500	3,500
有償撥用交通部民用航空局國有土地款		101.12-110.12		前四年不計息，後六年依臺灣銀行當年1月1日一年期定期存款固定利率	524,849	157,454	116,177	80,717

伍、風險評估

一、教務

(一) 招生

1. 辦理海外推薦入學、希望入學（招收弱勢學生）、數理特殊人才甄選入學招生均無收費，目前仍由校務基金支應招生相關支出，加重校務基金財務經費負荷。
2. 獨立招生經費來自於考生報名費收入，近年來博士班報名人數持續下降，將產生收支無法平衡之情形，但因碩士班考試報名人數尚可，經費不足部分可由碩士班招生收入節餘支應。

(二) 提升教學品質

1. 教育部第二期邁向頂尖大學計畫將於 105 年底結束，本處主政之各學院學術領域全面提升計畫及提升教學品質計畫，未來如何因應後邁頂計畫及其相關作法，尚在研議中。
2. 本處主政之教學助理制度，自 104 學年度起依勞動部及教育部規定變革為勞僱型，以保障其勞動權益。惟在預算有限及經費支用原則之限制下，勞(健)保及勞退金之支出相對壓縮可補助之教學助理額度。另教學助理獎勵金來源為本校學生公費及獎勵金（來自學生學雜費 23.5%），未來面臨人口少子化影響招生人數，其獎勵金預算恐按學生人數比例縮減。
3. 教學大樓第二期工程，業奉教育部核定編列 5 億 7303 萬 6575 元，校內自籌 7187 萬元，並區分 100-105 年度執行，本工程計價係依進度執行，工程如有落後情形，預算亦將延後支付，目前執行進度正常，預定 106 年 6 月完成。
4. 校屬教學館及補助各院系所教學所需設備及設施，依歷年持續維護設備及設施妥善所需經費，及各教學館專業管理人員薪資等，均由邁訂計畫支應，囿於自籌經費多已支用於教學館相關清潔、維護等，結餘款無法全數補足前述所需之設備設施及人員薪資，邁頂計畫經費縮減勢必影響教學任務遂行及教學品質之提升。
5. 教學發展中心經費主要係由教育部邁向頂尖大學計畫支應，第二期邁向頂尖大學計畫將於 105 年底結束，面對 106 年經費來源不定及數位化時代教學環境丕變，中心檢討現有業務、規劃後邁頂策略以預做準備。

(三) 教學研究單位評鑑

各受評單位評鑑委員之變更增減等異動，將影響評鑑經費之交通費（例如機票等）及出席費之支出。

二、學生事務

- (一) 研究生減少，使得學生公費與獎勵金減少，且各捐贈單位捐款來源不穩定，需有賴校內各系所及校外設獎單位積極參與協助。
- (二) 由於社團贊助款(FC)來源不穩定，且邁頂經費(R)刪減，造成 TA 經費減少；教務

長統籌經費與教務處補助推動服務課程皆屬 R 經費，亦有逐年減少之虞。

- (三) TA 經費減少後，部分業務需由健保收入(PC)項下支應。
- (四) 原資中心經費原由原委會撥款補助，目前由教學經常費 TA 支應，造成 TA 經費減少。
- (五) 由於邁頂經費減少，部分業務經費需由 TA 支應，造成 TA 經費間接減少。
- (六) 學生輔導需求量增加，使得心輔中心原有人力不足，人事經費短缺，無法滿足輔導需求。
- (七) 因校內宿舍老舊，修繕經費逐年增加，使得學生宿費(KA)支出增加。
- (八) 未來規劃興建學生宿舍，管理人力增加，貸款需求將增加。
- (九) 為了維持宿費收支平衡，需調整學生宿費收入。

三、研究發展

(一) 邁向頂尖大學計畫：

第二期邁頂計畫經費執行期限至 104 年 12 月 31 日，第三期邁向頂尖大學計畫教育部尚未定案，教育部經費規模尚未確認，本校 106 年以後可獲邁頂經費額度不明，不確定性高。

(二) 推動貴重儀器共用機制：

1. 各學院購置貴重儀器後未開放全校服務，導致相同儀器重複購置，造成不必要之浪費。
2. 各儀器服務及收費情形不佳，無法足夠經費可進行設備維護。

(三) 專利技轉業務

1. 政府降低專利補助比例，增加本校專利支出成本

科技部近年頻頻調降補助比例且審核日趨嚴格，本校專利成本亦隨之日益增加，故本校需控管專利品質與監控專利成本，以讓有限的資源發揮最大效用。科技部補助申請專利費調整用情形如下：

- (1) 100 年 6 月以前：一次性補助，補助 80% 申請及維護三年費用，每年申請四次；
 - (2) 100 年 7 月至 104 年底：兩階段性補助，申請補助 40% 獲證後再請領 40%，每年申請兩次；
 - (3) 105 年起：改為一次性補助，補助 60% 申請費用及 50% 獲證三年維護費，每年申請兩次。
2. 專利數量累增不減，專利維護費用持續累升

公立大學所擁有之專利，過去礙於國有財產法與科技基本法等政府相關法令之規定，無法進行處份；且因專利維護費用會隨著專利獲證年份增加而日益增高的特性，本校持續累計獲證專利，專利維護費用日漸龐大可觀。近年來政府相關法規鬆綁，公立大學已可訂定研發成果運用管理辦法並循相關管理評估流程進行處份，故本校已草擬專利放棄維護流程，期儘快完成相關制訂程序並迅速

落實，以減輕本校每年專利成本負擔。

3. 經濟環境不景氣，影響廠商技轉意願

景氣好壞與否將影響廠商投入研發與技術移轉的意願與程度。本中心將規劃連結校友網絡，著重於關鍵客戶的開發，透過主動行銷經營，穩定技轉收入，以避免全然受制於環境波動影響。

(四) 育成進駐廠商培育管理與輔導業務推動

1. 政府補助款項降低

整體育成中心計畫補助經費有降低趨勢，但經過 101-104 年以申請基本營運補助款試行後，105 年已逐步提高本校補助款申請額度。

2. 營運腹地有限，場設收入成長受限

由於目前進駐率將近滿載，場設收入已趨近最大值。未來將進行相關收費辦法之分級制度規劃，以增加場設收入。

3. 建物設備老舊，增加維護成本

育成中心建物均已超過 30 年，於 100、103 年已進行重點大規模改善工程。目前每年努力維持建物設備及維護費支出佔比不超過 35%，並以安全性工程作為優先處理。

4. 廠商離駐或空間調度空窗期，預期收入減少

使用較大面積之企業，於搬遷準備期間較長，可利用此期間安排後續入駐該空間企業進行接手準備，以減少空窗期造成的收入影響。

四、國際事務

(一) 國際合作發展

1. 本校國際合作發展之經費，幾乎全數仰賴教育部「邁向頂尖大學計畫」支應，106 年進入後邁頂時期，對本校國際合作發展將有極大衝擊，此為必然發生之事件，故風險值極高，相關風險之因應必須於 105 年預先準備。
2. 國際處成立後，本校姊妹校數量逐年倍增，目前已超過 500 所姊妹校，逾 1,100 項學術交流性合約。其中，一般性交換學生計畫協議書超過三分之一、一般性姊妹校協議書超過一半，仍待發展多種實質長期性創新合作樣態。國際處主要負責計畫與學生相關者，包括交換學生、雙聯學位及暑期班計畫等，對於促進教師國際交流合作計畫，並深化姊妹校實質關係者相對較少，仍有待深耕。

(二) 學生流動

1. 學生出國

本校此前所揭槩「大學部學生三分之一擁有出國經驗」為國際處所致力達成之目標，因此國際處仍積極開發選送學生出國管道，如交換學生計畫、訪問學生計畫及海外暑期課程計畫等。迄今為止，本校每年可送出近千名學生出國。惟本校學生有興趣交換之標的學校過於集中在歐美名校，未來將增進學生對非主

流地區、國家、學校的認識，讓本校學生的交換經驗更加豐富多元。

為鼓勵優秀及清寒學生參與海外教育計畫，全數仰賴教育部「邁向頂尖大學計畫」之交換生獎學金，106年起若無相對經費，對於清寒學生及本校海外教育計畫發展，將造成嚴重影響。

2. 國際學生招收

配合教育部政策，本校近年來致力於國際學位生的招收；但在學生品質至上的原則下，又缺乏足夠的專業英語課程與吸引國際學生就學的誘因，每年實際招收之新生人數遠低於可招生名額上限，此方面仍有開拓空間。

(三) 國際事務行政工作品質

1. 本校姊妹校數量逐年倍增，目前已超過 500 所姊妹校，逾 1,100 項學術交流性合約，具實質合作之姊妹校逾八成。相關國際合作計畫之執行、配套政策及服務等工作事項由國際事務行政工作人員進行，但本校擔任國際事務行政工作人員之薪資支應多以教育部「邁向頂尖大學計畫」支應，以國際處為例，一級行政單位國際處行政工作人員總數 33 位，其中 12 位，等同國際處一個二級單位總人數。本校 11 個學院之國際事務工作人員幾乎全數由「邁向頂尖大學計畫」支應，進入後邁頂時期，對本校國際事務行政工作品質之衝擊極高，直接提高風險值。

2. 國際研究合作的發起多半在於學校教師，而其他國際事務的推動與執行則由國際事務人員進行。國際事務人員之經驗及相關知能亦為順利推動國際化業務之關鍵。在大部分 OECD 國家，高等教育國際行政(international education administration)為專業領域，有專門的碩士及教育博士(Ed.D)學位學程，於高等教育行政工作普遍視為特殊專業。反觀本校，因薪資結構等原因，本校國際事務人員流動率偏高，以設置 33 位行政工作人員的國際處為例，過去 5 年間，即有超過 20 位同仁離職，各院國際事務單位情形亦類似。此現象對於專業知能的累積及對外關係的建立殊實可惜。如何發展多元留才機制，亟待思考。

3. 國際合作項目品質檢驗

過去 5 年，國際處積極開發國際合作項目，包括學生交換與暑期班計畫、參與或舉辦大型會議、教育展等。除了基本量化指標外，尚待開發其他品質相關評量指標，用以深入檢視所投入資源是否具效益、是否與政策目標相符。

4. 校內行政流程整合

校內行政資源整合是國際處過去 5 年努力的目標，如國際學生註冊報到、國際學人接待服務的流程，均朝整合校內資源、建立單一服務平台目標逐年精進。然而，校內尚有許多其他國際化相關行政業務有待整合，如何讓行政服務達到效能最佳化、合理化，有賴校內各相關單位集思廣益。

(四) 國際學生相關課程的質與量

1. 英語授課數量與品質控管

本校每學期間之英語授課程數約達 400 餘門，約 70% 有國際學生選修，其中部分無國際學生選修之課程，教師可能會改以中文授課，目前這方面的控管機制

尚未貫徹。雖然英語授課程數不少，但國際交換學生對於某些學院的課程需求較大，除了會造成該學院教學負擔過大，也易排擠到本地學生或學位生的修課機會。以上涉及臺大全校本地生及國際生的修課權益，如何以全校教學品質做全盤及長遠規劃，有待校內相關單位共同集思廣益。

2. 國際短期課程品質管理

NTU Plus Academy 平台廣邀校內及三校聯盟相關開設特色課程，提供宣傳及申請平台，每年約開設 20-30 項課程，課程由開課單位管理並自負盈虧。雖然 Plus Academy 提供執行 SOP 供參，但由於開課單位對課程認知差異、行政資源負荷增加及承辦人員流動等因素，造成課程品質維護不易。如何讓承辦各單位將國際短期課程納入長期規劃的藍圖，將是 Plus Academy 的挑戰。

五、總務

(一) 辦理本校重要歷史檔案主題研究及展示活動

校內許多重要的歷史檔案資料皆留存於各單位保管，若未持續徵集辦理展示與研究，隨年代日漸流失的機率頗高。另有活動經費來源無法預期及執行品質不符預期的風險。

(二) 落實珍貴紙質檔案修護計畫

校內許多年代久遠的珍貴文稿史料，因保存環境不佳而面臨蟲蛀酸化毀壞的狀態，亟需落實推動。另有修護志工流動大訓練不易的風險。

(三) 落實資源永續利用之環保政策及提升校園環境品質

1. 氣候因素：

近來臺灣受溫室效應影響，氣候不穩定，多旱、暴雨、颱風等因素，使校園內植栽枯死、倒塌，致校區內垃圾量大增。又風災、淹水造成校內財產物品的損壞，進而產生報廢傢俱、家電等廢棄物。

2. 國際原物料變動：

可回收之資源回收量受國際原物料報價變動影響，部分回收物品之原物料(如鐵、鋁類)價格走揚時，校方之回收量會隨之遞減；反之，當原物料價格走跌時，校方之回收量則遞增。

(四) 落實校園交通以人為本的理念

1. 交通衝擊風險：落實外圍化、地下化停車場，取消大量校內車位，恐衝擊校內教職員工及服務性車輛之停車需求。

2. 景觀影響風險：設置行人徒步區、人行通道、自行車道，規劃設置空間，將影響路側停車位及部分景觀綠地。

3. 用路安全風險：道路鋪面若有坑洞恐影響用路人安全，重型車輛通行校園易破壞道路品質。

(五) 校地收回計畫

興隆山莊及公館退舍房地，軍方採取只出不進政策，收回時程較難控制。又基隆

路側佔用戶收回需經法律訴訟，時程較難掌握。

(六) 規劃興建新進教師宿舍

自 105 年 2 月 1 日起(含未到期配住人)配住期間以 3 年為限，以利延攬優秀教師，提供宿舍協助安定其生活為目的，惟預計 107 年宿舍現況將無法滿足供需問題。

(七) 推動瑠公圳意象復原計畫

- 1.復育計畫經費籌措不足。
- 2.施工期間影響範圍大。
- 3.校內意見不易整合。

(八) 賡續出納業務 e 化

人員流動頻率增加、政府法規異動頻繁，未來人力經費有限等因素皆可能影響計畫推動。

(九) 加強內稽內控管理

增加經費收支之管控機制可能導致不便

(十) 賡續辦理外文圖書共同供應契約

無顯著風險因子

(十一) 採購業務 e 化管理

採購案件複雜、不易以單一採購系統涵蓋。

(十二) 校園夜間照明改善

照明效果、夜間動物生態、日間景觀等議題可能彼此衝突，必須先加以衡量。

(十三) 積極活化校外老舊日式房舍，改善窳陋並增益服務機能

未來公告地價逐步大幅調高至貼近市價，按國產法收益標準，租金與地價稅勢必大幅調昇，容易造成流標。

(十四) 積極維護本校商標權

商標註冊主要於中港台三地，全面註冊所需經費不易籌措。

(十五) 規劃校園安全動線及執行專案勤務

校園範圍及校舍建物持續增加，計畫維持經費籌措及維管需求均不易掌握。

六、人事

(一) 強化教研人員彈性薪資措施

經費來源大部分仰賴科技部補助，如該部核撥經費減少或取消，需由邁向頂尖大學計畫經費或自籌收入支應。如邁向頂尖大學計畫經費減少，將提高自籌收入支應比例。

經費來源的穩定性，將影響教研人員彈性薪資之支給人數及額度。

(二) 建立關鍵性績效指標及彈性之約用人員薪資制度

各單位依業務需要支給專案薪資或核發特殊加給，應確實進行經費預算評估與長期規劃，尤其特殊加給之經費來源須由單位自籌經費支應，必須有穩定之經費來源方能有效延攬及留住專業人才。

七、財務管理

- (一) 景氣下滑影響捐助成果
- (二) 證券市場波動加劇，投資績效較難掌握。
- (三) 市場上競爭者眾多，若無特殊利基或持續金援，成功機會不大。
- (四) 因市場資金氾濫，銀行存款利率下降，造成本校利息收入下滑。
- (五) 經濟情勢不明，阻礙企業投資意願。

八、進修推廣

本部所開辦各類推廣教育班次均依編列之收支預算表執行，未達損益平衡則不開課，應不致發生虧損情況。配合本校活絡竹北校區政策之各項中長程規劃所需經費，奉核後可由本部歷年推廣教育收入結餘支應。

九、資訊網路

- (一) 推動校務行政全面 E 化與 M 化
人員流動率高，薪資結構及相關配套措施，不利於吸引優秀專業人員留任。僅 104 年一年，離職人數達 8 人，佔程式組員額的 40%。人員流動率高，致使專案進度難以掌握，交接頻繁，對於既有系統的維護也更形困難。
- (二) 雲端與普及運算
 1. 應用軟體因版本更新速度太快，無法即時採購更新校內提供之舊軟體，需評估經費依季、年度陸續採購更新。
 2. 電腦教室硬體設備汰換需符合財產年限，無法即時採購更新，故再評估經費之後依季、年度陸續採購更新。
- (三) 高效能運算服務 2.0
 1. 經費短缺
高效能運算設備多屬高階設備，價格高於一般系統。過去均由邁頂經費支應，未來邁頂計畫結束後，需評估是否有替代經費來源。
 2. 技術潮流
觀察 Top500 全世界超級電腦排行，可以發現使用加速器的系統逐年增加，以 2015 年為例，排行榜內超過 1/3 系統均使用之。然加速器推陳出新，從最早 IBM Cell 到 nVidia GPU 至近期 Intel Phi，不同架構硬體需配合各自特殊的軟體環境，未來建置時該如何選擇，需要審慎評估。

(四) 巨量資料儲存與計算基礎建設

1. 經費短缺

巨量資料相關研究，需要大量儲存空間及高速分析計算等軟硬體設備，然這類產品價格高於一般系統。過去均由邁頂經費支應，未來邁頂計畫結束後，需評估是否有替代經費來源。

2. 技術潮流

由於巨量資料相關研究仍屬新興發展中之研究議題，尚無獨佔性主流技術，多種軟硬體系統持續推陳出新，由最早的Hadoop系統，到近期流行的Spark平台，目前在市場上分別佔有相當份量。故未來建置新系統時，需審慎評估採用何種方案。

(五) 資訊應用課程

師資聘用經費來源缺口；目前教材費僅能支應外聘講師及學員講義等，無法聘專職人員。

(六) 遠距教室維運

1. 新科技日新月異，維運成本不斷增加。
2. 網路或系統異常中斷。

(七) 數位典藏系統

1. 收編之重要檔案遺失。
2. 頻寬或儲存之容量有限。
3. 未被發現的資安漏洞。
4. 服務異常中斷。

(八) 網路基礎建設升級

1. 提升骨幹網路傳輸頻寬

(1) 網路基礎建設升級需求可視網路使用量而定，當網路使用量超過網路頻寬80%，才需要擴充網路頻寬，如網路頻寬未接近滿載時並無風險。

(2) 網路設備商已停止支援軟硬體服務之骨幹網路設備須盡早汰換，以免骨幹網路設備故障無備品更換而影響校園網路正常運作。

2. 階段性導入SDN技術

由於支援SDN之網路硬體設備皆與傳統網路設備具備相容性，故介接或並存時並無服務中斷之風險；惟SDN網路硬體設備具備軟體運算決定資料傳輸策略的能力，若軟體系統效能不佳則可能導致服務品質下降，因此，需要有經費支持：維護人力的設置及採購適當的硬體設備。

(九) 無線行動網路升級到802.11ac及LBS增值服務

1. 改善熱點使用人數集中，上網擁塞、速度較慢問題。

- (1) 此為無線網路重點服務項目，如果沒有經費，目標無法完成。
- (2) 晉升國際大學，此為競爭指標。

2. 提升教學品質

有些課程須使用網路資源，若網路資源不足，將影響教學品質。

(十) 提高資訊安全管理與認知

1. 如 ISO27001：2013 及 ISMS 資安管理制度中斷，將無法確保本校及台北區網中心重要資訊的機密性、完整性與可用性，在缺乏有效資安控管下重要資安系統將暴露在極大風險之下。
2. 資安工作落實首重資安宣導與資安教育，如本校教職員工缺乏資安教育訓練，造成人員無資安防護意識，加上駭客手法日新月異，嚴重將導致教職員工負責業務的機敏資料有外洩之風險。如本校網路管理人員未能與時俱進提升自己的技能，將有無法協助處理資安事件之風險。

十、圖書管理

- (一) 經費：每年受限期刊訂購經費額度，期刊資源須進行刪訂並無法成長，影響館藏購置數量及種類，造成讀者使用期刊資源不便且無法妥適規畫重要館藏數位化作業。經費不足情況下，本館在參與聯盟、推廣服務、閱覽活動及空間設備等服務皆會受到縮減，進而影響讀者服務品質與數量。
- (二) 空間：館藏及校史文物持續增加，現有典藏空間不足，造成館藏及校史文物無法得到妥善照顧、不易使用並影響藏書名家贈送本校之意願。
- (三) 服務品質：館際合作深化，造成讀者普遍較喜愛本校圖書館閱覽資源及環境，致本館利用人數日益增加，排擠本校師生使用品質。
- (四) 政策改變：配合政策而調整館方作業方向，如科技部補助人文及社會科學研究圖書計畫、組織改造、人事變動、志工加入工作團隊等因素，皆會影響各項服務持續性。
- (五) 科技快速更新與相關法令修訂：教育新科技的發展日新月異，加上快速發展的行動裝置應用，圖書館的服務及對新科技的運用，也必須與時俱進。在面對讀者使用裝置的多樣化和複雜化下，館員也需快速學習迅速反應，才能提供適切的服務。另外，智財權與個資保護法等法令的更新環境，圖書館亦需隨時關注並彈性應對修訂相關規則及辦法。

陸、預期效益

一、教務

- (一) 提升本校國際化程度與世界排名，達成本校「華人頂尖、世界一流」之願景。
- (二) 提升本校在海外的教育影響與社會貢獻，實踐本校為國育才，造就特殊人才非凡成就。
- (三) 實現本校照顧弱勢家庭學生之社會責任，讓希望計畫成為穩定平台，燃起無限希望。
- (四) 學士班 2 年級轉學生招生考試，部分學系除筆試外再增設口試應試，期透過口試制度，更能招收國內、外其他大學該領域之優秀學生，在本校提供多元且豐沛的學習環境下，培育出一流學生，並作為本校未來研究人才的培育對象。
- (五) 提升教學品質，改善課程結構、強化課程深度、改善教學設施、教師成長精進等。學生的學習成效分析結果可作為未來招生政策之參考。藉由教學精進之研習活動、提供教學諮詢、課業輔導、建置線上學習系統、推廣教學科技、引導數位學習、探索課程改進、創新教學、協助策略擬定等，提供本校師生卓越的教學支援，營造持續創新而又充滿積極活力之學習環境。
- (六) 配合本校教育政策，分析各研究所招生情形，檢討碩、博士班招生名額及比例，提供增設系所需要之招生名額，以順利進行招生工作。
- (七) 透過教學研究單位評鑑之辦理，提升本校各教學研究單位之教學與研究之品質與水準，並作為本校校務發展規劃與重點發展方向之重要參考依據。
- (八) 強化各項教務資訊服務，可有效提高師生滿意度，同時發揮影響力，貢獻社會並服務全國。

二、學生事務

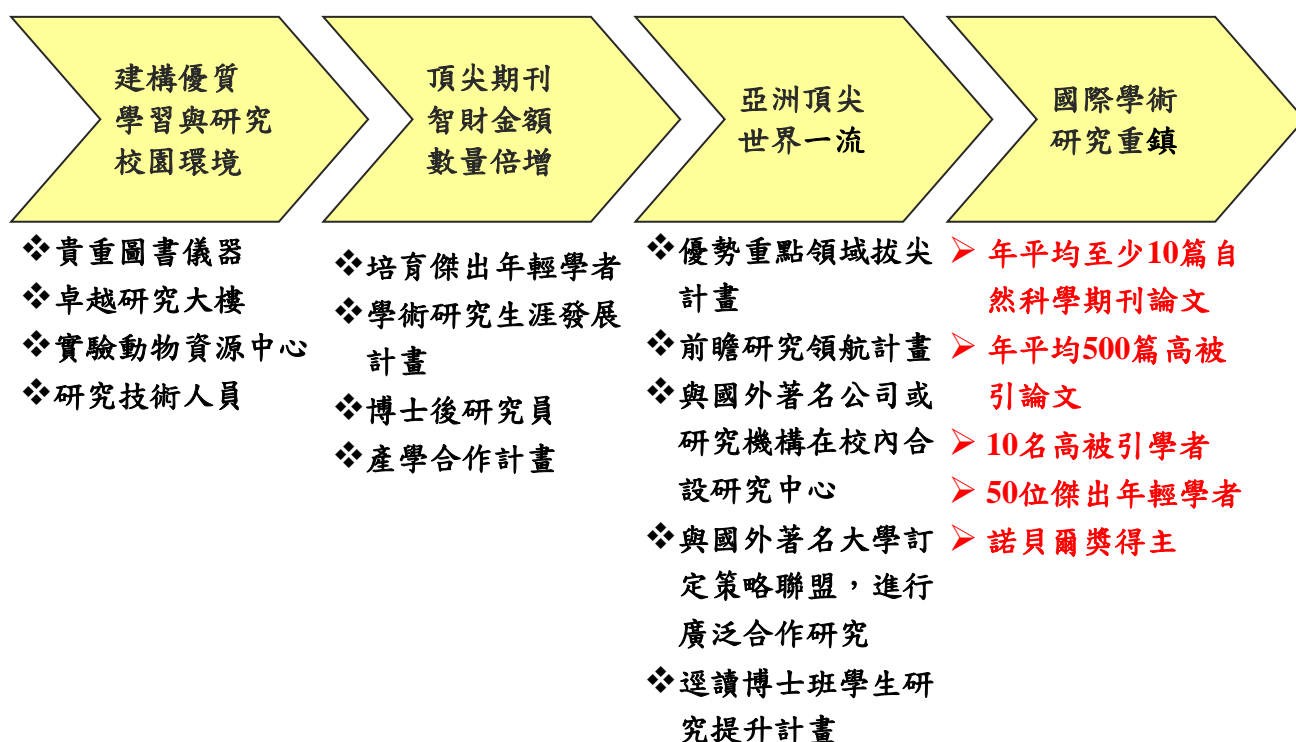
- (一) 照顧弱勢或有特殊需求的學生，解決經濟層面問題；實施獎助分流政策，有效及合理分配獎助學金資源。
- (二) 深化品德教育，鼓勵學生關懷社會、發揮利他精神。
- (三) 透過住宿生活體驗共寢共學的精神，建立新生對學校的認同，培養生活學習的正確態度，了解大學生活的核心價值，使其順利適應校園生活，並獲得學長姐的學習經驗。
- (四) 社團與營隊活動、全球集思論壇、國內外學生互訪交流
 - 1. 傳播與分享各領域知識。
 - 2. 藉由活動培養學生合作的思維與默契。
 - 3. 與校方建立良好關係，增加未來合作機會。
 - 4. 透過營隊活動加深學員對於臺大的良好印象。
- (五) 透過系列活動促進僑陸外生文化交流及增強僑生社團間團結，並擴展僑陸生課外生活，更可以讓本地生認識多元文化、擴大視野，互相尊重，共容融校園生活。
- (六) 強調 NTUIP 與實習課程，提供各項國內外實習機會，提高學生職涯意識，培養

職場經驗與技能，以達學用合一之目的。

- (七) 衛生教育、營養教育、急救教育活動、碩博士生健檢業務
1. 提高衛教活動參與人次及場次，並深入校園，以提昇全校教職員生之緊急應變處理能力。
 2. 結合體檢資料庫，推展校本健康促進計畫，定期追蹤輔導就醫，並提供預防保健的諮詢服務。
 3. 結合體檢資料庫，推展高風險健康管理，針對具傳染性疾病及重大健康問題者列冊管理及定期追蹤輔導就醫，且提供醫療及預防保健等健康維護與促進的諮詢服務。
- (八) 加強輔導身心障礙、繁星計畫學生、原住民學生及僑生等，針對其課業、心理、經濟等問題，提供協助管道、資源及輔導措施。
- (九) NTU-PEER 方案、精神科醫師介入治療及情感教育推廣課程等可提升學生自我情緒管理及同理的技巧；並透過自殺防治守門人訓練，增進學生自助助人、有效轉介的能力，增進校園安全及心理健康。
- (十) 凝聚宿舍認同感，增進人際關係及尊重多元文化，建立住宿與學習場域，並新建宿舍以期達到大一新生全體住宿之目的。

三、研究發展

- (一) 優勢重點領域或研究中心趨向世界一流。
- (二) 培育傑出年輕學者，在尖端科技具有領導地位。
- (三) 強化研發創新品質，協助產業及社會發展。
- (四) 積極參與國際研究合作，提升國際學術界影響力與能見度。
- (五) 跨國性學術單位的設立及實質交流合作之成形。



類別	考評項目	預計目標值
學術研究面向	進入 ESI 排名領域數	20 個領域進入前 1%
	頂尖期刊 (Nature 、 Science 、 Cell) 論文數	達 10 篇
	HiCi 作者數	10 人
	高引用論文篇數	達 500 篇
產學合作面向	國內外專利數與新品種數	70 件
	專利授權件數	15 件
	智慧財產權衍生收入	1 億
	培育企業家數	30 家 (新創比例達 50%)

四、國際事務

(一) 校園國際化及國際影響力的擴大

在現有各項交流計畫的穩定推行同時，以多元創新國際合作方案的拓展，進一步推升本校師生的國際化，另一方面，集中資源注入重點姊妹校的策略經營，提高國際合作的實質效益，提升本校國際影響力及能見度。

(二) 國際學生質量的提升

持續開拓國際學生來校研修之多元管道，並以優質學習內容的提供、完備行政後勤的支援、適切獎助學金資源的配置、有效國際行銷宣傳的運用，使國際學生的質與量同步提升。

(三) 國際行政服務品質的優化

在本校國際化發展願景引領下所推動之各項措施，如對本地師生及國際師生之支援服務、於行政人力及行政資源之連結整備、於國際化校園軟硬體之提升等，持續導入品質管理精神，達致行政服務品質卓越。

五、總務

(一) 辦理本校重要歷史檔案主題研究及展示活動

結合博物館群的展出活動，並配合校內杜鵑花節、畢業季及校慶等，推出各種不同主題的檔案故事，以彰顯臺大篳路藍縷的發展歷程與人文精神。

(二) 落實珍貴紙質檔案修護計畫

防止重要校史文物快速老化毀壞，協助校內各單位維護紙質檔案，推展正確的文化保存觀念，並結合志工多元技能發展手作創意平台。

(三) 落實資源永續利用之環保政策及提升校園環境品質

1.自開始實施資源回收及垃圾減量，校內垃圾量近幾年已大幅減少，從 93 年之 2,115 公斤逐年下降至 104 年 1,144 公斤，近幾年垃圾量已漸達到常態數字，惟因校總區外之系所漸移回總區，致使垃圾總量會因人口數增長而稍微上升。預期未來控制每人年均垃圾產量在 31.4 公斤/人至 34.7 公斤/人之間。此項工作有助於校園環境整體改善。

2.內各系所及單位資源回收再利用之觀念已趨成熟，每年回收量也漸漸達到平衡狀態，仍維持一定幅度持續成長。此項工作亦有助於校園環境整體改善。

(四) 落實校園交通以人為本的理念

1.推動停車外圍化、地下化政策，減少校園車輛通行數量，將車輛疏導至外圍及地下停車場，並持續檢討現有停車場使用狀況及校內各項交通管理要點之規範與設計，以使各停車場能達到其最佳使用率。

2.建立安全舒適之行人徒步區、人行通道、自行車騎乘與停放空間，透過以人為本之概念，並增設自行車專用道，提供行人、自行車友善之校園交通環境，儘量減少車輛與行人發生衝突之機會。

3.改善校區道路品質，在校園公共基礎建設納入無障礙規劃理念，亦讓行人及自行車舒適道路與路權，使校園空間更具親和感，創造更舒適安全便利的校園環境，提昇本校園基礎建設水準。

(五) 校地收回計畫

本案有利後續校總區東南發展計畫及落實本區使用計畫，對於建設百年校園有長期效益。

(六) 規劃興建新進教師宿舍

規劃校外宿舍空地或可拆除興建之老舊宿舍，自行籌資興建方式，以落實新進教師配住 3 年之目的及滿足宿舍供需問題，提升本校競爭力。

(七) 推動瑠公圳意象復原計畫

打造校園藍帶空間，豐富校園自然環境，並保存校園歷史記憶。

(八) 賡續出納業務 e 化

1.強化收據管理子系統：透過電子化記錄的操作方式，將更精確控管收據使用狀況，相關資訊更可以有效率輔助稽查機制的運作。

2.所得報帳撤案新增 e 化管控：節省人力，簡化作業流程。

3.整合薪資系統與出納系統的所得撥付功能：提供查詢及核帳功能，強化人事薪資發放勾稽。

(九) 加強內稽內控管理

可隨時掌握實際狀況，確認作業流程正確無誤，遏止任何弊端或錯誤發生。

(十) 賡續辦理外文圖書共同供應契約

外文圖書共同供應契約除了提供本校需求外，亦供中研院、立法院、司法院、清

華大學等二百多個機關學校利用。立約商作業服務費之收益可挹注校務基金。

(十一) 採購業務 e 化管理

採購組經辦之採購案件量每年均高達 1000 多件，建置採購系統及線上預約驗收系統可提升採購管理效率，並協助各單位如期完成採購程序。

e 化管理可方便進行採購作業時程管控，並可納入檢核機制，以減少疏漏，亦可透過此系統建置採購作業管理平台，提供正確採購文件，另藉由系統自動產出報表，得以進行採購資料統計分析等功能。

(十二) 校園夜間照明改善

可提升主要車道的照明效果，保障夜間人車安全。

(十三) 積極活化校外老舊日式房舍，改善窳陋並增益服務機能

利用民間資源整建本校破舊窳陋校外日式建築，除可搏節學校負擔亦可改善環境窳陋，提供社區與市民遊憩、文創場域。

(十四) 積極維護本校商標權

透過委任商標律師協助隨時關注是否有侵權之現象，並隨時提起法律行動，保護學校商標權益。

(十五) 規劃校園安全動線及執行專案勤務

規劃駐警小隊勤務區制，實施員警責任區制，以員警實際深入各院、系、館，以發掘問題與解決問題，作好維護校園安全任務。

六、人事

(一) 強化教研人員彈性薪資措施

積極延攬優秀教師與研究人才是本校追求教學研究卓越的要務，105 年度預計核支講座獎助金人員約 29 名、特聘加給人員約 200 名、績優加給人員約 400 名、新聘特殊優秀教師約 40 名。

(二) 建立關鍵性績效指標及彈性之約用人員薪資制度

藉由彈性優渥的「專案薪資」吸引企業界經營管理領域人才及因應專業技術性需要訂定特殊加給，是本校得以成功延攬校外各類專業人才的主因，105 年度預計核支專案薪資人員約 20 名、領有特殊加給人員約 120 名，以有效激發創新思維，提升本校績效。

七、財務管理

(一) 加強募款

1. 未來 5 年每年平均大額捐款（含實物捐贈）達新台幣 5 億元。
2. 小額捐款人數每年 2 千人，募款金額 3 千萬元。

(二) 本校投資標的創新多元化並收取穩定孳息

預計未來 5 年長期投資平均年報酬率或現金殖利率達 4% 以上。

(三) 建構臺大新事業發展模式

預計 5 年內發展 1-2 個新事業。

(四) 與金融洽商各項金融費用優惠費率、存款利率與換匯匯率。

每年金融費用節省 10% 以上。

八、進修推廣

(一) 配合校方竹北校區整體發展政策，達成活絡竹北校區的任務並善盡社會服務的責任。

(二) 開創多元課程提供社會所需。

(三) 辦理企業培訓協助國內企業經營成長。

(四) 開拓大陸培訓市場，擴大臺大知識影響力。

(五) 達成本部「課程創新與增值」、「校內外資源整合」、「品牌與價值提昇」、「社會影響擴大」策略目標。

九、資訊網路

(一) 推動校務行政全面 E 化與 M 化

1. 全面 E 化，完成 e 大學的基礎建設

臺大教職員生皆可藉由網路連結校務系統，辦理每日事務，享受 e 大學所帶來的便利性。全面提升行政效率。

2. 創新服務，擴大校務系統服務範圍

導入新資訊技術，延伸系統至手持式裝置；導入服務導向架構，整合其他服務。擴展系統可使用的平台及服務的對象，無形中可擴大校務系統服務範圍。

(二) 雲端與普及運算

1. 應用軟體購置，提供全校師生足夠的軟體需求，對於教學學習及研究環境的提升將有全面性的助益。

2. 雲端化電腦教室系統，逐年更新系統軟硬設備及使用者端硬體。

(三) 高效能運算服務 2.0

1. 提供多樣化異質架構之平行計算環境。

2. 提供常用商業版科學計算軟體環境。

3. 藉由教育訓練，培養研究團隊之程式開發能力，及科學計算軟體之應用。

(四) 巨量資料儲存與計算基礎建設

1. 建置符合巨量資料要求之研究平台，提供儲存、計算與處理分析等功能。

2. 研究團隊可突破現行軟硬體限制，進入大尺度規模的巨量資料分析研究。

3. 藉由教育訓練，引導使用者善用巨量資料相關的各式工具與技術。

(五) 資訊應用課程

規劃提供各類電腦軟硬體之訓練，且課程內容與時漸進，從普及應用課程到高效能計算課程，養成不同領域人才，以提昇本校教職員工生之資訊素養與應用能力及在教學研究上所須具備的專業軟體設計能力，達終身學習之目標。

(六) 遠距教室維運

遠距教學平台系統升級及行動化

1. 網路教學平台系統全面升級到 HD 及支援行動化，提昇視訊品質及達無所不在學習之效。
2. 支援學校同步遠距課程，並可做為視訊會議或一般研討會使用場地。提供專業拍攝品質之課程教材或演講錄製，以複合式功能增進使用效益，也達資源共享之用。
3. 讓臺大與國際間的合作研究，能透過視訊會議進行研討，以節省人員旅途勞頓奔波所需的人力、時間與金錢。
4. 解決各單位購買視訊設備及技術問題、維護困擾及經費問題等。

(七) 數位典藏系統

1. 吸引更多的單位或教師參與重要課程內容的收編。
2. 依照領域分類，讓典藏成果成為研究資源整合入口，提升學術品質。
3. 提升系統穩定度與增加系統使用率。

(八) 網路基礎建設升級

1. 提升骨幹網路傳輸頻寬

- (1) 邊界路由器升級，可建立完善之線路、模組、管理引擎的完整雙備援機制，可確保本校對外網路的穩定度將大幅提升。提供高頻寬與穩定度高的校園骨幹網路基礎服務，以充分滿足校務行政區與教學研究區之需求。
- (2) 提供雲端計算所需要的超高速網路平台，藉由網路運算的高效能，為學校的教學研究工作提供更高品質的服務。

2. 階段性導入 SDN 技術

- (1) 服務品質確保(Quality of Service)：使得網路具備分析網路狀況的能力，進而將網路資源做最有效率的運用提供較佳的網路品質。
- (2) 服務的故障轉移：當網路結點中產生故障或異常導致服務中斷時，能夠將服務轉移至其他狀態正常的設備上，以縮短服務中斷時間。
- (3) 封包線上即時分析：將封包以機器學習與圖像辨識技術加以分析，定位使用者行為模式與網路健康狀態，決定最佳或因應異常交通發生時的封包轉送策略。
- (4) 交通工程(Traffic Engineering)：即時分析監控隨著政策變動的網路架構與相關參數與網路拓撲，利於故障排除。這些研究方向皆為了促進具彈性、可擴展性的網路架構，使其具備行動性且可即時控制的交通平衡，達到資源有效利用以及分散式與合作式的交通策略。

(九) 無線行動網路升級到 802.11ac 及 LBS 加值服務

無線網路的服務範圍加大及速度提升，提供一個行動教學的環境，並開發無線網路的加值服務。

(十) 提高資訊安全管理與認知

1. 計資中心為全校重要資訊系統之匯集中心，保護中心資訊的機密性、完整性與

可用性，對維持全校資訊系統正常運作扮演相當重要的角色。計資中心於 2009 年通過 ISO27001 及教育體系 ISMS 資安認證，未來將持續導入並通過最新國際資安標準 ISO 27001:2013 與最新教育體系 ISMS，以達成國際級資安水準，透過 ISO 27001:2013 與新版教育體系 ISMS 控制集體風險，強化實質安全，提供安全的資訊服務。

2. 推動本校教職員工與網路管理人員之資安教育訓練，以強化人員資安防護意識，增強人員資安防護能量，更可擴散於所負責與管轄之相關業務，以落實資安事件處理成效。

十、圖書管理

- (一) 館藏資源：每年增加館藏資源約 10 萬冊/件，讀者服務人數、借閱流通冊數及館藏使用量倍數成長。持續徵集特藏資料及進行數位化，成為世界級珍貴文獻數位化資料庫的重鎮，提供研究者深廣兼具的研究資料，提供不受地域時間限制的使用環境，發揮珍藏資料價值。
- (二) 多元服務：透過軟硬體設施更新和應用新興技術，打造舒適的圖書館閱覽環境，提供深入與貼近的服務，包含：建置台大學術庫整合校內相同性質之著作系統、客製化服務館藏、創新利用指導課程、重組圖書館館藏資源提供、「零距離」學科服務、辦理新興主題專題演講/影展及手稿資料展等，豐富館藏資源。並致力於凝聚臺大人整體力量，經由提升校史館及臺大博物館群知名度，以推廣傳承臺大精神並紀錄臺大校園歷年樣貌，促進學術人文藝術發展與社會關懷。
- (三) 資訊技術：開發自動化系統 API 與異質系統整合查詢介面，提升資源取得率、e 化圖書館專業系統，改善作業效率、完成臺灣大學聯盟三校一卡通通用查詢介面、建置線上公開取用期刊系統(Open journal system)、開發應用程式管理系統減少人工作業及時間成本、建立各項服務數據分析的大資料庫。
- (四) 人力資源：培養全方位圖書資訊專業人才實現組織願景、運用簡化作業流程提升組織效能、拓展館員視野和創造力，培養終身學習人力資源素質及競爭力。透過同仁實務館際交流及運用志工團隊，協助館務運作，降低人力及經費不足的館務衝擊。將本校圖書館服務精神及理念傳達給民眾，讓社會大眾與圖書館建立良好關係，並擴大社會參與。
- (五) 建築空間：增建自動化高密度書庫，增加 120 萬餘冊的館藏空間，達到以倉儲管理及自動化方式，有效發揮空間效能節省時間人力成本，提升讀者服務質量目的。以募款方式催生法律系圖書室擴增典藏空間，以解決未來營運問題。啟動總圖書館空間改造作業，規劃將一樓全數設計為學生使用學習空間，配備新興科技產品與自動化空間管理，提供本校師生新穎而有效的資訊服務。

(六) 館際合作：架構於圖書館與國內外相關組織多年館際合作條件上，預估每年進行國內外館藏互借互印 44,014 件；臺灣大學聯盟「三校借書一卡通服務」達到每月至少較目前增加 2,000 人次進館閱覽，及 1,000 冊借閱圖書；累計與 9 個圖書館互簽 MOU 促進館際交流；每年提供 250 場導覽/交流，國內外訪賓計 3,500 人次。

附件：

國立臺灣大學校務基金 105 年度投資規劃

壹、市場評估

美國就業狀況持續改善，預計聯準會將緩步升息，股市將呈震盪往上趨勢。歐洲經濟尚未明顯改善，歐盟與德國將持續實行寬鬆貨幣政策。中國景氣成長趨緩，短期回檔整理後，在政府作多政策不變下，陸股仍有高點可期，持續注意中國政策方向。長期投資以高現金殖利率與低本益比之國內公司與大陸與美國具規模、永續經營之金融保險、原物料與能源類等具成長性公司為主要標的。

貳、投資起始時間

自 105 年 1 月起。

參、投資報酬目標

長期投資之年報酬率或股息現金殖利率不低於永續基金之配息率 4% 為原則。

肆、投資組合

依本校投資小組訂定本校校務基金長、中、短期之投資方針授權財務管理處執行。

一、永續基金（五年以上）

採穩健成長原則，分批擇時投入，國內 50% 至 70%，國外 30% 至 50%，配置比重視經濟情勢彈性調整。考量利率向上趨勢，以股票投資為主。

二、中期資金（一至五年）

採保守穩健原則，分批擇時投入，國內 60% 至 80%，國外 20% 至 40%，配置比重視經濟情勢彈性調整。考量保本穩定特性，以國內外定存與配息穩定之金融商品為主。

三、短期資金（一年以下）

採保守穩健原則，視資金調度情況投入，國內配置 100%，考量保本穩定特性，以定存與貨幣市場基金為主。

伍、發生短絀時之填補

以本校歷年之投資收入或其他自籌收入之累積賸餘填補。